



This project is funded
by the European Union

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTAVLJENU PRECEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR)

DIO A: INFORMACIJE ZA PONUĐAČA

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

- Uputstva ponuđaču
- Tehničke specifikacije/potrebne usluge
- Format ugovora koji treba potpisati sa ponuđačem
- Tabelu administrativne usklađenosti



INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

1. INFORMACIJE O DOSTAVLJANJU PONUDA

Predmet ugovora

Predmet ovog ugovora je: Javni poziv za podnošenje ponuda za nabavku prenosivih računara (laptop)

Rok za podnošenje ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **28. april 2025. godine, u 15:00 sati**. Bilo koja ponuda pristigla nakon ovog roka automatski će biti odbijena.

Adresa i značenje za podnošenje ponuda

Ponuđači će predati svoje ponude koristeći:

- **standardni obrazac za podnošenje ponuda i tehničku ponudu, koji je dostupan u dijelu B tenderske dokumentacije i**
- **finansijsku ponudu, koja je dostupna u dijelu C ovog tenderskog dosijea.** Finansijsku ponudu potrebno je dostaviti u posebnoj koverti.

Ponuda mora biti predana u **1 (jednom) originalu**. Naručilac može odbiti sve ponude koje ne koriste propisani obrazac.

Pored ponude, ponuđač je dužan dostaviti sljedeću prateću dokumentaciju (u kopijama):

- Kopiju registracije
- Podatke o bankovnom računu na koji će se vršiti uplate
- Portfolio ponuđača

Ponude će se predati putem elektronske pošte/pošte, a sadrže sljedeće informacije:

- ime i adresa ponuđača

Naslov tendera: Poziv za podnošenje ponuda za nabavku nabavku prenosivih računara - Referentni broj: NDICI HR INTPA/2024/458-771/2

- Riječi: „Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda“

Ponude će se predati putem elektronske pošte na sljedeću adresu: info@cgo-cce.org

Ponuđače podsjećamo da naručilac mora primiti ponude u navedenom roku kako bi bile prihvatljive.

2. TEHNIČKE INFORMACIJE

Ponuđači su dužni pružiti usluge kako je naznačeno u dijelu 'Tehničke specifikacije' ovog dokumenta. U tehničkoj ponudi ponuđači će navesti više detalja o uslugama, pozivajući se na donju tabelu.

3. FINANSIJSKE INFORMACIJE

Usluga se oslobađa od PDV-a.



This project is funded
by the European Union

4. DODATNE INFORMACIJE

Kriterijumi za dodjelu su:

- najniža cijena koja ispunjava minimum tehničkih karakteristika zadatih tehničkom specifikacijom.

Neuspješni/uspješni ponuđači biće pismeno obaviješteni o rezultatima postupka ocjenjivanja. Procijenjeno vrijeme odgovora ponuđačima je 2 (dva) dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.



This project is funded
by the European Union

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. Broj stavke	2. Tražene specifikacije
1	Potrebno je navesti pojedinačnu cijenu za laptopove koji imaju najmanje sljedeće specifikacije: • Procesor: Minimum Intel i5 ili ekvivalentni processor • Kućište: Aluminium • Ekran/Display: 14.0" • RAM memorija: Minimum 32 GB • Interna memorija: Minimum 1 TB SSD • Kamera: FullHD • Izlazi: Minimum 2xUSB, HDMI • Operativni sistem: Licencirani Windows 11 Pro • Programi: Microsoft Office • Težina: Do 1,5 kg Količina - 9 komada



This project is funded
by the European Union

PRIMJER UGOVORA KOJI SE POTPISUJE SA PONUĐAČEM

NASLOV UGOVORA: Pružanje usluga za podnošenje ponuda za nabavku prenosivih

REF:

Zaključen između:

Centra za građansko obrazovanje (CGO)
Ul. Svetlane Kane Radević 1/a
81000 Podgorica
Crna Gora

koji zastupa: Daliborka Uljarević

I

NASLOV

Adresa naručilaca

Zastupa:

(Dobavljač)

Član 1: Predmet ugovora

Predmet ugovora su usluge kako je naznačeno u ponudi ponuđača – „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“

Član 2: Vrijednost ugovora

Ukupna vrijednost ugovora za sprovođenje usluga nabavke naznačena u članu 1 je: **XXXXX EUR**. Cijena se ne može revidirati.

Član 3: Ugovorna dokumenta

Ovi dokumenti koji čine dio ovog ugovora su (po prioritetnom redoslijedu):

- Ugovor
- Tehnička ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera - „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“
- Finansijska ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera „Dio C: Finansijska ponuda“
- Bilo koja druga prateća dokumentacija ako je primjenljivo

Član 4: Opšte odredbe

Ponuđač će izvršiti ugovor pažljivo, efikasno i marljivo, u skladu s najboljom profesionalnom praksom. Ponuđač će osigurati najveću vidljivost finansijskog doprinosa Evropske unije. Da bi to osigurao, Ponuđač će, između ostalog, sprovesti i specifične aktivnosti opisane u Posebnim uslovima. Sve mjere moraju biti u skladu s pravilima u zahtjevima komunikacije i vidljivosti za Vanjske akcije EU-a od strane Evropske komisije.

Član 5: Isporuke i plaćanja

Ponuđač će bez rezerve isporučiti usluge naznačene u ponudi ponuđača „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“. Isporuke će biti realizovane u naznačenim datumima.

Naručilac će platiti Ponuđaču usluge u iznosu naznačenom u članu 2. ovog Ugovora. Isplate će se izvršiti prema sljedećem rasporedu.



This project is funded
by the European Union

Raspored	<EUR>
Nakon isporuke usluga i dobijanja Potvrde za oslobađanje od PDV-a.	<100% vrijednosti ugovora>
Ukupno	< XXXXX,00 EUR>

Ovaj ugovor je oslobođen poreza (carine, uvozne carine, porezi ili fiskalne takse sa ekvivalentnim efektom, porez na dodatnu vrijednost, dokumentarni pečat ili carine za registraciju ili fiskalne takse sa jednakim efektom) prema Okvirnom sporazumu potpisanom između Evropske komisije i Vlade Crne Gore.

Član 6: Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je 1 mjesec.

Član 7: Otkazivanje ugovora

Ponuđač može suspendovati ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

- Naručilac posla ne ispunjava uplate i druge obaveze

Naručilac posla može raskinuti ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

- Ponuđač ozbiljno krši ugovor, ne ispunjavajući ugovorne obaveze
- Ponuđač je u stečaju ili u procesu likvidacije kompanije, njegove poslove vode sudovi, sklopio je aranžmane sa povjeriocima, obustavio poslovne aktivnosti, predmet je postupka u vezi sa tim stvarima ili je u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizilazi iz nacionalnog zakonodavstva i/ili pratećih propisa.

Član 8: Rješavanje sporova

Svi sporovi koji proizilaze iz ovog ugovora ili se odnose na njega i ne mogu se drugačije riješiti, biće prepušteni isključivoj nadležnosti Osnovnog suda u Podgorici u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

Za Ponuđača

Ime:

Naslov:

Potpis:

Datum:

Za naručioca

Ime: Daliborka Uljarević

Naslov: Centar za građansko obrazovanje (CGO)

Potpis:

Datum:



This project is funded
by the European Union

TABELA ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI (popunjiva naručilac posla)

Naslov ugovora:	Poziv za podnošenje ponuda za nabavku prenosivih računara	Referenca publikacije:	NDICI HR INTPA/2024/458- 771/2
------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------------

Broj tenderske koverta	Ime ponuđača	Da li državljanstvo ponuđača ispunjava uslove? (D / N)	Da li je dokumentacija kompletna? (D/N)	Da li je jezik adekvatan? (D/N)	Da li je obrazac za podnošenje ponuda popunjen? (D/N)	Da li su ispoštovani ostali administrativni zahtjevi tenderske dokumentacije? (Da/Ne/Nije primjenjivo)	Opšta odluka? (Prihvati / Odbaci)
1							
2							
3							
4							