|  |
| --- |
| TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTALVJENU PROCEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR) |

**DIO B: DOKUMENTA KOJE POPUNJAVA PONUĐAČ - TEHNIČKA PONUDA**

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

* Obrazac za podnošenje ponuda
* Izjava ponuđača
* Tehnička ponuda

|  |
| --- |
| OBRAZAC ZA PRIJAVU PONUDA |

**1 PREDAO (i.e. identitet Ponuđača)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime(na) pravnog ili pravnih lica koje(i) podnos(i)e ovu prijavu** | **Državljanstvo** |
| |  |  | | --- | --- | | **Rukovodilac** |  | |  |  |

**2 KONTAKT OSOBA (za ovaj tender)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Organizacija** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-mail** |  |

**3 IZVJAVA**

* Ja, dolje potpisani, kao ovlašteni potpisnik gore navedenog ponuđača, izjavljujem da smo pregledali i prihvatili bez rezerve ili ograničenja cjelokupni sadržaj tenderske dokumentacije za gore navedeni postupak tendera. Nudimo pružanje usluga traženih u tenderskoj dokumentaciji na osnovu sljedećih dokumenata, koji čine našu Tehničku i Finansijsku ponudu:
* Tehnička ponuda prema standardnom formatu navedenom u tenderskoj dokumentaciji (Dio B)
* Finansijska ponuda prema standardnom formatu navedenom u tenderskoj dokumentaciji (Dio C)

Potpisano u ime ponuđača

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Potpis** |  |
| **Datum** |  |

|  |
| --- |
| TENDER'S DECLARATION |

FORMAT DEKLARACIJE IZ TAČKE 7

OBRAZCA ZA PRIJAVU PONUDA

Predaje se na zaglavlju odgovarajućeg pravnog lica

<Datum>

< Ime i adresa naručioca - vidjeti tačku 8 uputstava ponuđačima>

Vaš ref: <referenca>

IZJAVA PONUĐAČA

Poštovani,

Kao odgovor na vaše pozivno pismo za gore navedeni ugovor, mi, <(imena) pravnog ili pravnih lica>,   
ovim izjavljujemo da:

• podnosimo ovu ponudu <na pojedinačnoj osnovi\*/kao član konzorcijum pod vodstvom <ime Voditelja/Vaše ime>\* za spomenuti ugovor. Potvrđujemo da ne učestvujemo u nekoj drugoj ponudi za isti ugovor u bilo kojem obliku (kao član – uključujući i voditelja – u konzorcijumu ili kao samostalni kandidat);

• saglasni smo se pridržavati etičkih klauzula u sekciji 13. uputa ponuđačima, da nismo bili uključeni u pripremu projekta koji je predmet ovog tenderskog postupka, osim ako se dokaže da učešće u prethodnim fazama projekta ne predstavlja nelojalnu konkurenciju i nemaju profesionalne sukobljene interese i/ili bilo kakav odnos sa drugim ponuđačima ili drugim stranama u tenderskom postupku ili ponašanjem koje može narušiti konkurenciju u trenutku podnošenja ove ponude u skladu sa članom 2.5.4. praktičnog vodiča; • priložili smo aktuelni popis poduzeća u istoj grupi ili mreži u kojoj smo mi / koja nisu dio grupe ili mreže> i u obrazac tendera smo uključili samo podatke koji se odnose na resurse i iskustvo [našeg pravnog lica] [naše pravno lice i pravna lica za koja prilažemo pisanu obavezu] \*;

• ukoliko dođe do promjena u gore opisanim okolnostima, u bilo kojoj fazi tokom implementacije zadatka, o istome ćemo odmah obavijestiti Ugovorno tijelo;

• u potpunosti razumijemo i prihvatamo da možemo biti isključeni iz postupaka i dodjeljivanja ugovora, da ćemo biti izloženi administrativnim sankcijama i novčanim kaznama do 10% od ukupne procijenjene vrijednosti ugovora koji se dodjeljuje, u skladu sa odeljkom 2.6.10.1.1. Praktičnog vodiča, u slučaju lažnih izjava i informacija, te da se ove informacije mogu objaviti na internet prezentaciji Komisije u skladu s važećom Financijskom uredbom;

• svjesni smo da se, u svrhu zaštite financijskih interesa EU, naši lični podaci mogu prenijeti službama interne revizije, Evropskom revizorskom sudu, Odboru za financijske nepravilnosti ili Evropskoj kancelariji za borbu protiv prevara.

Razumijemo da naša ponuda i stručnjak mogu biti isključeni ukoliko predložimo istog ključnog stručnjaka kao i drugi ponuđač ili predložimo ključnog stručnjaka već angažovanog u projektima koje financira EU/EDF, a čiji bi se doprinos u okviru jednog ugovora mogao poklapati sa ispunjenjem njegovih/njenih aktivnosti u okviru ovog ugovora.

Razumijemo da se, ukoliko ne odgovorimo u odloženom roku nakon prijema obavještenja o dodjeli ili ako se pružene informacije pokažu kao netačne, nagrada može smatrati ništavnom.

S poštovanjem,

< Potpis ovlašćenog predstavnika >

< Ime i položaj ovlašćenog predstavnika >

|  |
| --- |
| TEHNIČKA PONUDA |

**I TRENING**

| **1.**  **Broj Predmeta** | **2.**  **Potrebne usluge** | **3.**  **Opis usluga koje će se pružati** | **4.**  **Navedeni vremenski okvir** | **5.**  **Bilješke komisije za ocjenjivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Zakup sale za okvirno 45 učesnika za 20, 21. i 22. decembar 2023.**  Navesti cijenu za iznajmljivanje sale  Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „Π“ raspored stolova);  Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno. |  |  |  |
| **2** | **Ručak za 20, 21. i 22. decembar 2023.**  na bazi švedskog stola za okvirno 45 učesnika:  i. Navesti cijenu po osobi;  ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.  Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka. |  |  |  |
| **3** | **Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 45 učesnika za 20, 21. i 22. decembar 2023.**  a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;  b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza; |  |  |  |
| **4** | **Noćenje na bazi jednokrevetne sobe za okvirno 7- 9 učesnika (dva noćenja (20. i 21. decembra uz doručak i večeru za dva dana))**  a) Navesti pojedinačnu cijenu noćenja u jednokrevetnoj sobi sa doručkom i večerom |  |  |  |

**II TRENING**

| **1.**  **Broj Predmeta** | **2.**  **Potrebne usluge** | **3.**  **Opis usluga koje će se pružati** | **4.**  **Navedeni vremenski okvir** | **5.**  **Bilješke komisije za ocjenjivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Zakup sale za okvirno 45 učesnika za 26, 27. i 28. decembar 2023.**  Navesti cijenu za iznajmljivanje sale  Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „Π“ raspored stolova);  Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno. |  |  |  |
| **2** | **Ručak za 26, 27. i 28. decembar 2023.**  Na bazi švedskog stola za okvirno 45 učesnika:  i. Navesti cijenu po osobi;  ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.  Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka. |  |  |  |
| **3** | **Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 45 učesnika za 26, 27. i 28. decembar 2023.**  a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;  b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza; |  |  |  |
| **4** | **Noćenje na bazi jednokrevetne sobe za okvirno 7- 9 učesnika (dva noćenja (26. i 27. decembra uz doručak i večeru za dva dana))**  a) Navesti pojedinačnu cijenu noćenja u jednokrevetnoj sobi sa doručkom i večerom |  |  |  |

**III TRENING**

| **1.**  **Broj Predmeta** | **2.**  **Potrebne usluge** | **3.**  **Opis usluga koje će se pružati** | **4.**  **Navedeni vremenski okvir** | **5.**  **Bilješke komisije za ocjenjivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Zakup sale za okvirno 45 učesnika za 15, 16. i 17. januar 2024.**  Navesti cijenu za iznajmljivanje sale  Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „Π“ raspored stolova);  Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno. |  |  |  |
| **2** | **Ručak za 15, 16. i 17. januar 2024.**  Na bazi švedskog stola za okvirno 45 učesnika:  i. Navesti cijenu po osobi;  ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.  Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka. |  |  |  |
| **3** | **Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 45 učesnika za 15, 16. i 17. januar 2024.**  a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;  b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza; |  |  |  |
| **4** | **Noćenje na bazi jednokrevetne sobe za okvirno 7- 9 učesnika (dva noćenja (15. i 16. januara uz doručak i večeru za dva dana))**  a) Navesti pojedinačnu cijenu noćenja u jednokrevetnoj sobi sa doručkom i večerom |  |  |  |

**IV TRENING**

| **1.**  **Broj Predmeta** | **2.**  **Potrebne usluge** | **3.**  **Opis usluga koje će se pružati** | **4.**  **Navedeni vremenski okvir** | **5.**  **Bilješke komisije za ocjenjivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Zakup sale za okvirno 20 učesnika za 23. januar 2024.**  Navesti cijenu za iznajmljivanje sale  Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „Π“ raspored stolova);  Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno. |  |  |  |
| **2** | **Ručak za 23. januar 2024.**  Na bazi švedskog stola za okvirno 20 učesnika:  i. Navesti cijenu po osobi;  ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.  Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka. |  |  |  |
| **3** | **Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 20 učesnika za 23. januar 2024.**  a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;  b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza; |  |  |  |