

# TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTAVLJENU PRECEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR)

## DIO A: INFORMACIJE ZA PONUĐAČA

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

- Upute ponuđaču
- Potrebne usluge
- Format ugovora koji treba potpisati sa ponuđačem
- Tabela administrativne usklađenosti

## INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA

### INFORMACIJE O DOSTAVLJANJU PONUDA Subject of the contract:

Predmet ovog tendera je:

- Poziv za podnošenje ponude za konferencijske usluge za 4 treninga o jačanju kapaciteta mladih kako je naznačeno u tehničkim informacijama u dijelu "potrebne usluge" ovog dokumenta.

### Rok za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **7. decembar 2023. u 16.00 sati**. Bilo koja ponuda pristigla nakon ovog roka automatski će biti odbijena.

### Adresa i značenje za podnošenje ponuda:

Ponuđači će predati svoje ponude koristeći:

- **standardni obrazac za podnošenje ponuda i tehničku ponudu, dostupni u dijelu B tenderske dokumentacije i**
- **finansijsku ponudu koja je dostupna u dijelu C ovog tenderskog dosijea.** Finansijsku ponudu potrebno je dostaviti u posebnoj koverti.

Ponuda mora biti predana u **1 originalu**. U slučaju podnošenja e-poštom, ponuđač će dostaviti skeniranu potpisanu originalnu ponudu. Naručilac može odbiti sve ponude koje ne koriste propisani obrazac

Pored ponude, ponuđač je dužan dostaviti sljedeću prateću dokumentaciju (u kopijama ili skeniranim verzijama u slučaju podnošenja e-poštom):

- Kopija pravne registracije
- Bankovni podaci o bankovnom računu na koji će se vršiti isplate

Ponude će se predati putem e-pošte, a sadrže sljedeće informacije:

- Ime i adresa ponuđača
- Naslov tendera: Konferencijske usluge za 4 treninga o jačanju kapaciteta mladih i poslodavaca
- Referentni broj: 265

Ponude će se predati e- poštom na sljedeću adresu:

zeljka@cgo-cce.org

(Željka Četković)

Ponuđače podsjećamo **da naručilac mora primiti ponude u navedenom roku kako bi bile prihvatljive.**

## 2. TEHNIČKE INFORMACIJE

Ponuđači su dužni pružiti usluge kako je naznačeno u dijelu "Potrebne usluge" ovog dokumenta. U tehničkoj ponudi ponuđači će navesti više detalja o isporukama, pozivajući se na donju tabelu.

## **1. FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Podsećamo ponuđače da je maksimalna raspoloživa vrijednost ugovora **13,050 eura (neto)**.

Cijene moraju da budu prikazane bez PDV-a.

## **2. DODATNE INFORMACIJE**

Kriterijumi za dodjelu su:

- **Najbolja cijena u odnosu na ponuđeni kvalitet** (najbolja vrednost za novac, 80% tehničkog kvaliteta, 20% cijene

Neuspješni/uspješni ponuđači biće pismeno obaviješteni o rezultatima postupka ocjenjivanja.

Procijenjeno vrijeme odgovora ponuđačima je 1 dan od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.





**POTREBNE USLUGE****I TRENING**

<b>1. Broj Predmeta</b>	<b>2. Potrebne usluge</b>
<b>1</b>	<b>Zakup sale za okvirno 45 učesnika za 20, 21. i 22. decembar 2023.</b>  Navedi cijenu za iznajmljivanje sale  Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „П“ raspored stolova);  Navedi tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno.
<b>2</b>	<b>Ručak za 20, 21. i 22. decembar 2023.</b>  na bazi švedskog stola za okvirno 45 učesnika:  i. Navedi cijenu po osobi;  ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.   Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka.
<b>3</b>	<b>Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 45 učesnika za 20, 21. i 22. decembar 2023.</b>  a) Navedi cijenu kafe pauze po osobi;  b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza;
<b>4.</b>	<b>Noćenje na bazi jednokrevetne sobe za okvirno 7-9 učesnika (dva noćenja (20. i 21. decembra uz doručak i večeru za dva dana))</b>  a) Navedi pojedinačnu cijenu noćenja u jednokrevetnoj sobi sa doručkom i večerom

## II TRENING

1. Broj Predmeta	2. Potrebne usluge
1	<p><b>Zakup sale za okvirno 45 učesnika za 26, 27. i 28. decembar 2023.</b></p> <p>Navesti cijenu za iznajmljivanje sale</p> <p>Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „П“ raspored stolova);</p> <p>Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno.</p>
2	<p><b>Ručak za 26, 27. i 28 decembar 2023.</b></p> <p>Na bazi švedskog stola za okvirno 45 učesnika:</p> <p>i. Navesti cijenu po osobi;</p> <p>ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.</p> <p>Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka.</p>
3	<p><b>Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 45 učesnika za 26, 27. i 28 decembar</b></p> <p>a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;</p> <p>b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza;</p>
4	<p><b>Noćenje na bazi jednokrevetne sobe za okvirno 7-9 učesnika (dva noćenja (26. i 27. decembra uz doručak i večeru za dva dana))</b></p> <p>a) Navesti pojedinačnu cijenu noćenja u jednokrevetnoj sobi sa doručkom i večerom</p>

### III TRENING

1. Broj Predmeta	2. Potrebne usluge
1	<p><b>Zakup sale za okvirno 45 učesnika za 15, 16. i 17. januar 2024.</b></p> <p>Navesti cijenu za iznajmljivanje sale</p> <p>Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „П“ raspored stolova);</p> <p>Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno.</p>
2	<p><b>Ručak za 15, 16. i 17. januar 2024.</b></p> <p>Na bazi švedskog stola za okvirno 45 učesnika:</p> <p>i. Navesti cijenu po osobi;</p> <p>ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.</p> <p>Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka.</p>
3	<p><b>Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 45 učesnika za 15, 16. i 17. januar 2024.</b></p> <p>a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;</p> <p>b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza;</p>
4	<p><b>Noćenje na bazi jednokrevetne sobe za okvirno 7-9 učesnika (dva noćenja (15. i 16. januara uz doručak i večeru za dva dana))</b></p> <p>a) Navesti pojedinačnu cijenu noćenja u jednokrevetnoj sobi sa doručkom i večerom</p>



#### IV TRENING

1. Broj Predmeta	2. Potrebne usluge
1	<p><b>Zakup sale za okvirno 20 učesnika za 23. januar 2024.</b></p> <p>Navesti cijenu za iznajmljivanje sale</p> <p>Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „П“ raspored stolova);</p> <p>Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno.</p>
2	<p><b>Ručak za 23. januar 2024.</b></p> <p>Na bazi švedskog stola za okvirno 20 učesnika:</p> <p>i. Navesti cijenu po osobi;</p> <p>ii. Uz ponudu priložiti predloženi meni.</p> <p>Napomena: Uz ručak je predviđeno po jedno bezalkoholno piće po učesniku, uključeno u cijenu ručka.</p>
3	<p><b>Kafe pauza (obična, mineralna voda, kafa, čaj, sitni kolači) za okvirno 20 učesnika za 23. januar 2024.</b></p> <p>a) Navesti cijenu kafe pauze po osobi;</p> <p>b) Uz ponudu priložiti predloženi meni kafe pauza;</p>

## PRIMJER UGOVORA KOJI SE POTPISUJE SA PONUĐAČEM

### NASLOV UGOVORA:

**REF:** referentni broj

### Zaključeno između:

Naslov

Adresa ugovornog tijela

Zastupa:

(Naručilac)

I

NASLOV

Adresa naručilaca

Zastupa:

(Poslenik/Dobavljač)

### Član 1: Predmet ugovora

Predmet ugovora su usluge kako je naznačeno u ponudi ponuđača - "Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač"

### Član 2: Vrijednost ugovora

Ukupna vrijednost ugovora za sprovođenje usluga nabavke naznačena u članu 1 je: XXX EUR. Cijena se ne može revidirati.

### Član 3: Ugovorna dokumenta

Ovi dokumenti koji čine dio ovog ugovora su (po prioritetnom redoslijedu):

- Ugovor
- Tehnička ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera - „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“
- Finansijska ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera „Dio C: Finansijska ponuda“

- Bilo koja druga prateća dokumentacija ako je primjenljivo

#### Član 4: Opšte odredbe

Ponuđač će izvršiti ugovor pažljivo, efikasno i marljivo u skladu s najboljom profesionalnom praksom.

Ponuđač će osigurati najveću vidljivost finansijskog doprinosa Europske unije. Da bi osigurao takav publicitet, Ponuđač će, između ostalog, sprovesti i specifične aktivnosti opisane u Posebnim uslovima. Sve mjere moraju biti u skladu s pravilima u zahtjevima komunikacije i vidljivosti za Vanjske Akcije EU-a od strane Evropske komisije.

#### Član 5: Isporuke i plaćanja

Ponuđač će bez rezerve isporučiti usluge naznačene u ponudi ponuđača "Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač". Isporuke će biti realizovane u naznačenim datumima.

Naručilac će platiti Ponuđaču usluge u iznosu naznačenom u članu 2. ovog ugovora. Isplate će se izvršiti prema slijedećem rasporedu.

Month		<EUR/**>
<Mjesec>	Privremeno plaćanje (* ako je primjenjivo)	<XX % vrijednosti ugovora>
<Mjesec>	Zadnje plaćanje stanja	<XX % vrijednosti ugovora>
	<b>Ukupno</b>	< Ukupna vrijednost ugovora >
<Mjesec>	Privremeno plaćanje (* ako je primjenjivo)	<XX % vrijednosti ugovora>

Ovaj ugovor je oslobođen poreza (carine, uvozne carine, porezi ili fiskalne takse sa ekvivalentnim efektom, porez na dodatnu vrijednost, dokumentarni pečat ili carine za registraciju ili fiskalne takse sa jednakim efektom) prema Okvirnom sporazumu potpisanom između Evropske komisije i Vlade Crne Gore.

#### Član 6: Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je XX mjeseci.

## **Član 7: Otkazivanje ugovora**

- Ponuđač može suspendovati ugovor iz jednog od sljedećih razloga:
  - Naručilac posla ne ispunjava uplate i druge obaveze

Naručilac posla može raskinuti ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

- Ponuđač ozbiljno krši ugovor, ne ispunjavajući ugovorne obaveze
- Ponuđač je u stečaju ili u procesu likvidacije kompanije, njegove poslove vode sudovi, sklopio je aranžmane sa povjericima, obustavio poslovne aktivnosti, predmet je postupka u vezi sa tim stvarima ili je u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizilazi iz nacionalnog zakonodavstva i/ili pratećih propisa.

## **Član 8: Rješavanje sporova**

Svi sporovi koji proizilaze iz ovog ugovora ili se odnose na njega i ne mogu se drugačije riješiti, biće prepušteni isključivoj nadležnosti Osnovnog Suda u Podgorici u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

### **Za Ponuđača**

Ime:

Naslov:

Potpis:

Datum:

### **Za naručioca**

Ime:

Naslov:

Potpis:

Datum:

**TABELA ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI (popunjava naručilac posla)**

<b>Naslov ugovora:</b>	Poziv za podnošenje ponude za konferencijske usluge za 4 treninga o jačanju kapaciteta mladih	<b>Referenca publikacije:</b>	265
------------------------	---	-------------------------------	-----

Broj tenderske koverta	Ime ponuđača	Da li državljanstvo ponuđača ispunjava uslove? (D / N)	Da li je dokumentacija kompletna? (D/N)	Da li je jezik adekvatan? (D/N)	Da li je obrazac za podnošenje ponuda popunjen? (D/N)	Da li su ispoštovani ostali administrativni zahtjevi tenderske dokumentacije? (Da/Ne/Nije primjenjivo)	Opšta odluka? (Prihvati / Odbaci)
1							
2							
3							
4							