|  |
| --- |
| TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTAVLJENU PRECEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR) |

**DIO A: INFORMACIJE ZA PONUĐAČA**

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

* Instrukcije za ponuđača
* Tehničke specifikacije/potrebne usluge
* Format ugovora koji treba potpisati sa ponuđačem
* Tabela administrativne usklađenosti

|  |
| --- |
| INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA |

1. **INFORMACIJE O DOSTAVLJANJU PONUDA**

Predmet ugovora:

Predmet ovog ugovora je:

* Implementacija usluga kako je naznačeno u tehničkim informacijama u dijelu „potrebne usluge/tehničke specifikacije“ ovog dokumenta;

Rok za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **13. april 2023. godine u 16:00h**. Bilo koja ponuda pristigla nakon ovog roka automatski će biti odbijena.

Adresa i značenje za podnošenje ponuda:

Ponuđači će predati svoje ponude koristeći:

* **standardni obrazac za podnošenje ponuda i tehničku ponudu, dostupni u dijelu B tenderske dokumentacije** i
* **finansijsku ponudu koja je dostupna u dijelu C tenderske dokumentacije.** Finansijsku ponudu potrebno je dostaviti u posebnom dokumentu.

Ponuda mora biti predata u **1 originalu**. Ponuđač dostavlja skeniranu potpisanu originalnu ponudu elektronskom poštom. Naručilac može odbiti sve ponude koje ne koriste propisani obrazac.

Pored ponude, ponuđač je dužan dostaviti sljedeću prateću dokumentaciju:

* Kopija pravne registracije
* Portfolio/iskustvo kompanije
* Bankovni podaci o bankovnom računu na koji će se vršiti isplate

Ponude će se predati putem elektronske pošte (e-mail), a sadrže sljedeće informacije:

* Ime i adresa ponuđača
* Naslov tendera: Poziv za podnošenje ponude za smještajne i konferencijske usluge Interkulturalnog kampa
* Referentni broj: SMJ19022

Ponude će se predati elektronskom poštom na sljedeću adresu uz naznaku „Ponuda za Interkulturalni kamp“.

Željka Ćetković

zeljka@cgo-cce.org

kontakt broj: +382 20 228 479

Ponuđače podsjećamo da naručilac mora primiti ponude u navedenom roku kako bi bile prihvatljive.

1. **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Ponuđači su dužni pružiti usluge kako je naznačeno u dijelu ‘’Potrebne usluge/Tehničke specifikacije’’ ovog dokumenta. U tehničkoj ponudi ponuđači će navesti više detalja o isporukama, pozivajući se na donju tabelu.

1. **FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Ponuđač je obavezan naznačiti cijenu usluge pojedinačno po stavkama traženih usluga u dijelu C ovog tenderskog dosijea.

Ponuđene cijene ne smiju podložne naknadnoj promjeni.

1. **DODATNE INFORMACIJE**

Kriterijumi za dodjelu su:

* **najbolja cijena u odnosu na ponuđeni kvalitet**

Neuspješni/uspješni ponuđači biće obaviješteni putem elektronske pošte o rezultatima postupka ocjenjivanja.

Procijenjeno vrijeme odgovora ponuđačima je 4 (četiri) dana od krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

|  |
| --- |
| POTREBNE USLUGE / TEHNIČKE SPECIFIKACIJE |

| **1.****Broj Predmeta** | **2.****Potrebne usluge** |
| --- | --- |
| **100** | * Smještaj u dvokrevetnim ili trokrevetnim sobama na bazi punog pansiona (doručak, ručak, večera, piće uz svaki obrok) za period od 26. do 30. aprila 2023. (4 noćenja, 25 osoba)

*Napomena:* Piće uz obroke može biti bezalkoholno i to jedno od sljedećeg: kafa, čaj, gazirano piće (koka kola, koka kola zero, kokta, gazirana voda), sok (jabuka, narandža, breskva/kajsija, borovnica), cijeđena narandža, limunada |
| **12** | * Smještaj u jednokrevetnim sobama na bazi punog pansiona (doručak, ručak, večera, piće uz svaki obrok) za period od 26. do 30. aprila 2023. (4 noćenja, 3 osobe)

*Napomena:* Piće uz obroke može biti bezalkoholno i to jedno od sljedećeg: kafa, čaj, gazirano piće (koka kola, koka kola zero, kokta, gazirana voda), sok (jabuka, narandža, breskva/kajsija, borovnica), cijeđena narandža, limunada |
| **1-2** | * Smještaj u jednokrevetnim sobama na bazi polupansiona (doručak i večera) za jedno noćenje za predavače koji to budu tražili

*Napomena:* Piće uz obroke može biti bezalkoholno i to jedno od sljedećeg: kafa, čaj, gazirano piće (koka kola, koka kola zero, kokta, gazirana voda), sok (jabuka, narandža, breskva/kajsija, borovnica), cijeđena narandža, limunada |
| **28** | * Dodatni ručak sa pićem koji izlazi iz okvira punog pansiona za 30. april 2023.

*Napomena:* Piće uz ručak može biti bezalkoholno i to jedno od sljedećeg: kafa, čaj, gazirano piće (koka kola, koka kola zero, kokta, gazirana voda), sok (jabuka, narandža, breskva/kajsija, borovnica), cijeđena narandža, limunada |
| **1** | * Korišćenje konferencijske sale za rad 5 dana (26.-30. april 2023.) koja posjeduje projektor, platno za projektor, flip čart stalak, stolove i stolice za oko 30 osoba u kojoj je moguć razmještaj stolova i stolica po potrebi za radionice

*Napomena:* program Interkulturalnog kampa počinje u 15:30h 26. aprila i završava se u 12:00h 30. aprila 2023.  |
| **Cca 350** | Osvježenje tokom pauza i za predavače:* kafa
* čaj
* gazirano piće (koka kola, koka kola zero, cockta, gazirana voda)
* sok (jabuka, narandža, breskva/kajsija, borovnica)
* cijeđena narandža
* limunada

*Napomena:* na pauzama se služi kafa/čaj po sistemu 1 po osobi a određen broj gaziranih pića i sokova će biti ponuđen po sistemu ko želi da uzme dok se ne istroši taj broj |
| **249** | * Voda od 0,50l u sali
 |

|  |
| --- |
| PRIMJER UGOVORA KOJI SE POTPISUJE SA PONUĐAČEM |

**NASLOV UGOVORA:** naslov ugovora

**REF:** referentni broj

**Zaključeno između:**

Naslov

Adresa ugovornog tijela

Zastupa:

(Naručilac)

I

NASLOV

Adresa naručilaca

Zastupa:

(Poslenik/Dobavljač)

**Član 1: Predmet ugovora**

Predmet ugovora su usluge kako je naznačeno u ponudi ponuđača - ’’Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“

**Član 2: Vrijednost ugovora**

Ukupna vrijednost ugovora za sprovođenje usluga naznačena u članu 1 je: XXX EUR. Cijena se ne može revidirati.

**Član 3: Ugovorna dokumenta**

Ovi dokumenti koji čine dio ovog ugovora su (po prioritetnom redoslijedu):

 - Ugovor

 - Tehnička ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera - „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“

 - Finansijska ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera „Dio C: Finansijska ponuda''

 - Bilo koja druga prateća dokumentacija ako je primjenljivo

**Član 4: Opšte odredbe**

Ponuđač će izvršiti ugovor pažljivo, efikasno i marljivo u skladu s najboljom profesionalnom praksom.

**Član 5: Isporuke i plaćanja**

Ponuđač će bez rezerve isporučiti usluge naznačene u ponudi ponuđača “Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“. Isporuke će biti realizovane u naznačenim datumima.

Ponuđač će isporučiti isporuke u skladu sa uslovima ugovora.

Naručilac će platiti Ponuđaču usluge/nabavke u iznosu naznačenom u članu 2. ovog ugovora.

**Član 6: Trajanje ugovora**

Trajanje ugovora je XX mjeseci.

**Član 7: Otkazivanje ugovora**

Ponuđač može suspendovati ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

 - Naručilac posla ne ispunjava uplate i druge obaveze

Naručilac posla može raskinuti ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

* Ponuđač ozbiljno krši ugovor, ne ispunjavajući ugovorne obaveze
* Ponuđač je u stečaju ili u procesu likvidacije kompanije, njegove poslove vode sudovi, sklopio je aranžmane sa povjeriocima, obustavio poslovne aktivnosti, predmet je postupka u vezi sa tim stvarima ili je u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizilazi iz nacionalnog zakonodavstva i/ili pratećih propisa.

**Član 8: Rješavanje sporova**

Svi sporovi koji proizilaze iz ovog ugovora ili se odnose na njega i ne mogu se drugačije riješiti, biće prepušteni isključivoj nadležnosti (\* - navedite nadležni sud ili ARBITRAŽNO tijelo) u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Ponuđača** | **Za naručioca** |
| Ime: |  | Ime: |  |
| Naslov: |  | Naslov: |  |
| Potpis: |  | Potpis: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |

|  |
| --- |
| TABELA ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI (popunjava naručilac posla) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov ugovora:** |  | **Referenca publikacije:** |  |

| Broj tenderske koverte | Ime ponuđača | Da li državljanstvo ponuđača ispunjava uslove?(D / N) | Da li je dokumentacija kompletna?(D/N) | Da li je jezik adekvatan? (D/N) | Da li je obrazac za podnošenje ponuda popunjen?(D/N) | Da li su ispoštovani ostali administrativni zahtjevi tenderske dokumentacije?(Da/Ne/Nije primjenjivo) | Opšta odluka?(Prihvati / Odbaci) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |