



CRNA GORA
PREDSJEDNIK

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z

O PROGLAŠENJU ZAKONA O VANJSKIM POSLOVIMA

Prolašavam **Zakon o vanjskim poslovima**, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Drugoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 16. oktobra 2017. godine.

Broj: 01- 997

Podgorica, 23.10.2017. godine

Filip Vujanović



Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Drugoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2017. godini, dana 16. oktobra 2017. godine, donijela je

ZAKON O VANJSKIM POSLOVIMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se način vršenja vanjskih poslova, nadležnosti i organizacija rada Ministarstva vanjskih poslova, osnivanje i rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularna predstavništva), diplomatska i konzularna zvanja i uslovi i način njihovog sticanja, prava i dužnosti diplomata i drugih zaposlenih u Ministarstvu vanjskih poslova i diplomatsko-konzularnim predstavništvima, kao i druga pitanja od značaja za rad diplomatsko-konzularnih predstavništava.

Zaštita crnogorskih interesa

Član 2

Vanjski poslovi vrše se u cilju ostvarivanja i zaštite interesa i ugleda Crne Gore na međunarodnom planu, zaštite i pomoći crnogorskim građanima koji žive i rade ili putuju van Crne Gore i podrške crnogorskim privrednim i drugim pravnim subjektima na međunarodnom nivou.

Principi međunarodne saradnje

Član 3

Vanjski poslovi zasnivaju se na ravnopravnoj saradnji Crne Gore sa drugim narodima i državama, evropskim i evroatlantskim integracijama i usklađenom djelovanju sa međunarodnim subjektima na izgradnji zajedničke vanjske i bezbjednosne politike zasnovane na vrijednosti slobode, mira, tolerancije, poštovanja ljudskih prava i sloboda, multikulturalnosti, demokratije i vladavine prava.

Aktivnosti na utvrđivanju i sprovođenju vanjske politike

Član 4

Vanjski poslovi obuhvataju aktivnosti koje se odnose na analitičko sagledavanje, utvrđivanje, vođenje i sprovođenje vanjske politike Crne Gore, a koje u okviru propisanih nadležnosti vrše Skupština Crne Gore, Predsjednik Crne Gore, Vlada Crne Gore i Ministarstvo vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prava po prestanku funkcije prava na naknadu

Član 108

Državni sekretar, generalni sekretar, generalni direktor, šef diplomatskog predstavništva i generalni konzul ima pravo da nakon prestanka funkcije jednu godinu prima naknadu u visini osnovne zarade uvećane po osnovu godina radnog staža (minuli rad), koju je primio u posljednjem mjesecu prije prestanka funkcije, uz odgovarajuće usklađivanje.

Lice iz stava 1 ovog člana, može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu, najkasnije 30 dana od dana prestanka vršenja funkcije.

Pravo na naknadu iz stava 1 ovog člana prestaje prije isteka jedne godine, ako korisnik naknade:

- 1) zasnuje radni odnos;
- 2) bude izabran, imenovan ili postavljen na drugu funkciju na osnovu koje ostvaruje zaradu;
- 3) ostvari pravo na penziju;
- 4) to sam zatraži.

Pravo iz stava 1 ovog člana može se produžiti za još jednu godinu, ako u tom periodu korisnik prava stiče pravo na penziju.

Rješenje o ostvarivanju prava iz st. 1 i 4 ovog člana, donosi služba organa koji ih je imenovao ili postavio.

Posebne dužnosti i obaveze

Član 109

Diplomate i drugi zaposleni u Ministarstvu ili na radu u diplomatsko-konzularnom predstavništvu dužni su da:

- 1) u vršenju svojih poslova, na radnom mjestu i van radnog mjesta u toku radnog vremena i van radnog vremena štite interese i ugled Crne Gore i njenih organa, institucija;
- 2) izvršavaju obaveze koje proizilaze iz odredaba ovog zakona, a na osnovu instrukcija i ovlašćenja koje daje ministar vanjskih poslova, šef diplomatsko-konzularnog predstavništva ili rukovodeće lice u Ministarstvu;
- 3) postupaju u skladu sa pravilima međunarodnog prava i prakse;
- 4) blagovremeno, tačno i objektivno izvještavaju Ministarstvo, odnosno šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva o događajima, saznanjima i dokumentima koji su od značaja za obaveze i interese Crne Gore;
- 5) štite imovinu, opremu i tajne podatke;
- 6) poštuju propise, pravila ponašanja i protokol države prijema za vrijeme dok se nalaze na radu u diplomatsko-konzularnom predstavništvu;
- 7) budu stalno dostupni i nakon završetka radnog vremena.

Šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva nije dozvoljeno da, bez saglasnosti Ministarstva, napušta državu prijema.

Diplomati i drugom zaposlenom na radu u diplomatsko-konzularnom predstavništvu nije dozvoljeno bez znanja i saglasnosti šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva da napušti teritoriju države prijema.

Diplomati i drugom zaposlenom na radu u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, kao i članovima njegove uže porodice koji žive sa njim u inostranstvu, nije dozvoljeno:

- 1) da se miješaju u unutrašnje stvari države prijema;
- 2) da preduzimaju diplomatsko ili konzularno zastupanje treće države u državi prijema bez izričitih instrukcija ministra vanjskih poslova;
- 3) da koriste povlastice i imunitete, kao i diplomatsku poštu, suprotno njihovoj namjeni;
- 4) da bez znanja šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva komuniciraju sa Ministarstvom, drugim organima, organizacijama i institucijama u Crnoj Gori ili u državi prijema;
- 5) da primaju poklone ili druge oblike materijalne i nematerijalne naknade, osim prigodnih i uobičajenih ličnih poklona, u skladu sa zakonom;
- 6) da se bave djelatnošću koja je nespojiva sa vršenjem diplomatskih, odnosno konzularnih poslova, kao i sa propisima i običajima države prijema.

Diplomati je zabranjeno da se bavi profitnom djelatnošću, osim:

- 1) prilikom raspolaganja svojom imovinom;
- 2) samostalnim naučnim, pedagoškim, umjetničkim i publicističkim poslovima;
- 3) angažovanjem u sindikatima, stručnim udruženjima i drugim oblicima zaštite prava iz radnog odnosa.

Diplomata ne može biti član organa političke stranke.

Bliža pravila ponašanja diplomata i drugih zaposlenih u Ministarstvu ili na radu u diplomatsko-konzularnom predstavništvu uređuje Ministarstvo.

9. Disciplinska odgovornost zaposlenih

Vrste povreda dužnosti iz radnog odnosa

Član 110

Zaposleni u Ministarstvu i u diplomatsko-konzularnom predstavništvu je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti iz radnog odnosa.

Povrede službene dužnosti iz radnog odnosa mogu biti lakše i teže.

Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost.

Lakše povrede

Član 111

Pored povreda službene dužnosti iz radnog odnosa utvrđenih propisima kojima su uređena prava i obaveze državnih službenika i namještenika, lakše povrede službenih dužnosti su:

- 1) nepropisno postupanje sa povjerenim sredstvima za rad;
- 2) učestalo kašnjenje, neopravdano odsustvovanje u toku radnog vremena ili raniji odlazak sa rada;
- 3) neuljudan odnos prema građanima i saradnicima za vrijeme rada;
- 4) neuredan lični izgled;
- 5) neopravdan izostanak sa rada jedan radni dan.