



institut alternativa



Centar za građansko obrazovanje
Centre for Civic Education

LISTA ZAHTJEVA ZA OTVORENU UPRAVU

jun 2016. godine

A) Informacije koje svi organi javnog sektora - državne i lokalne institucije, kao i pravna lica čiji je osnivač ili vlasnik dijela ili cjelokupnog kapitala država ili jedinica lokalne samouprave treba da objavljuju na petnaestodnevnom nivou.

1. Analitičke kartice u excel formatu koje sadrže podatke o svim isplatama i primicima uključujući i:

- ✓ broj dokumenta,
- ✓ naziv korisnika budžeta,
- ✓ naziv dobavljača,
- ✓ izvor sredstava,
- ✓ broj budžetske linije,
- ✓ bankovni račun,
- ✓ datum plaćanja,
- ✓ iznos plaćanja,
- ✓ svrhu plaćanja;

2. Sve putne naloge za zemlju i inostranstvo;

3. Sva rješenja i ugovore po osnovu zapošljavanja na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, za obavljanje privremenih i povremenih poslova, o djelu, o autorskom honoraru, o preuzimanju zaposlenih, o volonterskom radu, kao i ugovore zaključene posredstvom agencija za zapošljavanje;

4. Sva rješenja o isplati otpremnina zaposlenima;

5. Sve podatke o javnim nabavkama, uključujući i:

- ✓ Pregovaračke postupke bez prethodnog objavljivanja javnog nadmetanja,
- ✓ Anekse ugovora i protokole, kao i razloge za mijenjanje uslova osnovnog ugovora,
- ✓ Neposredne sporazume,
- ✓ Amandmane na planirani budžet za javne nabavke, kao i razloge za usvajanje izmjena;

6. Sve zahtjeve za dodjelu svih vrsta pomoći pravnim licima (npr. pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);

7. Sva rješenja i odluke po odobrenim svim vrstama pomoćima pravnim licima (npr. pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);
8. Sve zahtjeve za dodjelu svih vrsta pomoći fizičkim licima (npr. jednokratne socijalne pomoći, stipendije, pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);
9. Sva rješenja po odobrenim svim vrstama pomoćima fizičkim licima (npr. jednokratne socijalne pomoći, stipendije, pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);
10. Sve ugovore o kreditima čiji je potpisnik organ javnog sektora, sa svom pratećom dokumentacijom;
11. Sve ugovore o cesijama, hipotekama, fiducijama, sponzorstvima, donacijama i finansijskom lizingu sa pratećom dokumentacijom;
12. Sve IPA projekte i projekte drugih međunarodnih institucija i organizacija u koje je uključen organ javnog sektora, sa pratećom dokumentacijom;
13. Sve protokole, sporazume, memorandumne koje je potpisao organ javnog sektora sa drugim ministarstvima, institucijama, lokalnim samoupravama, Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, NVO-ima i drugim pravnim subjektima;
14. Sve planove rada organa javnog sektora;
15. Sve izvještaje o radu ili poslovanju i finansijske izvještaje organa javnog sektora;
16. Sve odluke o izboru službenika i namještenika;
17. Sve izvještaje o provjeri sposobnosti i izvještaje o ocjenjivanju kandidata koji se zapošljavaju;
18. Sva rješenja o isplaćivanju varijabilnog dijela zarade zaposlenima;
19. Spisak funkcionera i zaposlenih sa iznosima zarada na mjesečnom nivou;
20. Sve druge izvještaje u posjedu institucije (npr. izvještaji o procjeni imovine, izvještaji o postupcima javnih nabavki, izvještaji revizora i sl.);
21. Sve ugovore zaključene sa medijima, marketinškim agencijama, agencijama za istraživanje javnog mjenja i produkcijskim kućama;
22. Pregled svih izvršenih uplata medijima, marketinškim agencijama, agencijama za istraživanje javnog mjenja, produkcijskim kućama sa navedenim osnovima uplata;
23. Svih zahtjeva za dodjelu pomoći dostavljenih od strane medija;
24. Sva rješenja i odluke o dodjeljenoj pomoći medijima;

25. Pregled svih uplata svim članovima pregovaračke strukture na ime naknada za rad, kao i po osnovu putnih naloga;

26. Pregled svih uplata sredstava svim NVO-ima, koje nisu bile predmet javno objavljenih konkursa sa navedenim osnovima uplata;

27. Sve ugovore zaključene sa NVO-ima za bilo koji vid podrške, koja nije bila predmet javno objavljenih konkursa;

B) Specifične informacije koje određene institucije treba da objavljuju na petnaestodnevnom nivou, dodatno u odnosu na informacije iz sekcije A)

B1.) Vlada Crne Gore

1. Cjelovite dnevne redove svojih sjednica, uključujući i tačke koje se odnose na dokumenta označena oznakom tajnosti.

B2.) Ministarstvo finansija i lokalni sekretarijati

1. Izvod iz državnog trezora odnosno izvod iz lokalnog trezora koji sadrži informacije o svim primicima i plaćanjima;

2. Analitičke kartice budžetske rezerve u excel formatu koje sadrže podatke o svim primicima i isplatama, uključujući i:

- ✓ broj dokumenta,
- ✓ naziv korisnika budžeta,
- ✓ naziv dobavljača,
- ✓ izvor sredstava,
- ✓ broj budžetske linije,
- ✓ bankovni račun,
- ✓ datum plaćanja,
- ✓ iznos plaćanja,
- ✓ svrhu plaćanja;

B3.) Ministarstvo finansija (dodatno u odnosu na B1.)

1. Sva rješenja o otpisu poreskih i carinskih obaveza;

2. Sva rješenja o odlaganju plaćanja poreskih i carinskih obaveza;

3. Sve zahtjeve za isplatu po osnovu ostvarenog prava na restituciju;

4. Sva odobrenja ili rješenja kojima se odobravaju isplate za restituciju;

5. Svu dokumentaciju o oslobađanju od poreza i carine za kapitalne projekte;

6. Svu dokumentaciju o državnoj pomoći i izdatim garancijama;

7. Svu dokumentaciju o kratkoročnim pomoćima opštinama;

8. Sva rješenja o odobravanju unutrašnjih preusmjerenja budžeta;
9. Sva rješenja o odobravanju preusmjerenja budžeta između potrošačkih jedinica;
10. Sve zahtjeve za korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve sa potrebnom dokumentacijom, koje Ministarstvo finansija prima, sa prijedlogom zaključaka Ministarstva po svakom zahtjevu;
11. Sve izvještaje o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve Ministarstva finansija (godišnje ili pojedinačne);
12. Sve izvještaje o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve potrošačkih jedinica koje su isti dostavile Ministarstvu finansija (godišnje ili pojedinačne).

B4.) Komisija za raspodjelu dijela sredstava budžetske rezerve

1. Sve zahtjeve za korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve sa pratećom dokumentacijom koje je dobila Komisija za raspodjelu dijela sredstava budžetske rezerve;
2. Sve odluke o raspodjeli utvrđenog iznosa sredstava koje je usvojila Komisija;
3. Sve izvještaje, konstatacije, ocjene i predloge zaključaka koje je usvojila Komisija;
4. Sve zapisnike sa sjednica Komisije;

B5.) Ministarstvo rada i socijalnog staranja

1. Analitičke kartice u excel formatu koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći kao i podatke o vrstama i primaocima socijalne pomoći uključujući:
 - ✓ broj dokumenta,
 - ✓ naziv korisnika,
 - ✓ izvor sredstava,
 - ✓ broj budžetske linije,
 - ✓ bankovni račun,
 - ✓ datum plaćanja,
 - ✓ iznos plaćanja,
 - ✓ svrhu plaćanja;
2. Sve zahtjeve za dodjelu jednokratnih socijalnih naknada (sa pozicije Ministarstva i svih centara za socijalni rad);
3. Sva rješenja kojima se odobravaju isplate jednokratnih socijalnih naknada (sa pozicije Ministarstva i svih centara za socijalni rad);
4. Sve ugovore za izgradnju objekata za stanovanje za socijalne slučajeve, kao i objekata socijalne i zdravstvene zaštite (npr. dnevni centri, domovi penzionera i sl.), sa pratećom dokumentacijom (uključujući prijave na konkurs i odluke o dodjeli stanova);

B6.) Ministarstvo unutrašnjih poslova

1. Spisak svih dodijeljenih tzv. počasnih drzavljanstava uz detaljna obrazloženja razloga dodjele istih (rješenje uz prateću dokumentaciju, uključujući obrazloženja rješenja koja ukazuju na pojedinačne razloge za dodjelu ovog vida državljanstva);

B7.) Ministarstvo poljoprivrede

1. Sve odluke i rješenja o dodjeli subvencija i poljoprivrednih kredita;
2. Sve zahtjeve dostavljene od opština ili mjesnih zajednica za pomoć u izgradnji vodovoda, puteva i sl.;
3. Sva rješenja kojima se odobravaju zahtjevi za pomoć u izgradnji vodovoda, puteva i sl.;
4. Sve ugovore o kreditima čiji je potpisnik Ministarstvo sa pratećom dokumentacijom uključujući
 - ✓ IPARD like,
 - ✓ Abu Dabi fond,
 - ✓ ugovore sa Udruženjem penzionera Crne Gore i opštinskim udruženjima,
 - ✓ ugovore sa trgovačkim lancima i najvećim poljoprivrednim preduzećima;
5. Sve zahtjeve za isplatu jednokratnih naknada staračkim domaćinstvima;
6. Sva rješenja o isplatama jednokratnih naknada staračkim domaćinstvima;
7. Sve zahtjeve za dodjelu pomoći u ogrevnom drvetu koji se dostavljaju Upravi za šume;
8. Sva rješenja o odobrenoj pomoći u ogrevnom drvetu;

B8.) Ministarstvo prosvjete

1. Kreiranje posebnog dijela sajta i postavljanje na njega svih magistarskih i doktorskih teza nosilaca javnih ovlašćenja;

B9.) Fond rada

1. Sva rješenja o isplatama radničkih otpremnina;
2. Sve informacije o dinamici isplata radničkih otpremnina po godinama od uspostavljanja fonda;

B10.) Zavod za zapošljavanje Crne Gore

1. Sve prijave poslodavaca za konkurse ZZZCG po osnovu svih programa;

2. Sve odluke Upravnog odbora o izboru izabranih poslodavaca i ugovore koji su sa njima zaključeni;
3. Sve isplate po osnovu svih programa poslodavcima;
4. Sve ugovore i sporazume koje je ZZZCG zaključio sa lokalnim samoupravama, ministarstvima, organima državne uprave, institucijama i dugim pravnim licima iz domena javnog sektora;
5. Sve podatke o Programu stručnog osposobljavanja visokoškolaca;

B11.) Investiciono - razvojni fond

1. Sve odluke o dodjeli kredita;
2. Sve zaključene ugovore o kreditima, sa pratećom dokumentacijom;
3. sve ugovore o kreditima, sporazume, protokole, memorandume koje je IRF potpisalo sa domaćim ili međunarodnim kreditnim institucijama, kao i sa lokalnim samoupravama;
4. Podaci o otkupu loših kredita i faktoringu;

B12.) Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća

1. Sve odluke o dodjeli kredita;
2. Sve zaključene ugovore o kreditima, sa pratećom dokumentacijom;

B13.) Direkcija javnih radova i Direkcija za saobraćaj

1. Sve zahtjeve koji su dostavljeni za plaćanja po osnovu eksproprijacije;
2. Sva rješenja o odobrenim plaćanjima za eksproprijaciju;
3. Sve zahtjeve dostavljene trezoru za plaćanja;
4. Sva rješenja o odobrenim plaćanjima iz trezora;

B14.) Lokalni nivo - Sekretarijati za finansije

1. Sve odluke o preumjeravanju sredstava između potrošačkih jedinica;
2. Sva rješenja o poreskim olakšicama i lokalnim prihodima;

B15.) Javna preduzeća

1. Sve evidencije o pomoćima i sponzorstvima pravnim i fizičkim licima (za prethodne tri godine pa kontinuirano);
2. Sve zapisnike sa sjednica Odbora direktora ili upravnog odbora;

B16.) Ministarstvo pravde

1. Sve ugovore o kompenzacijama po osnovu nezakonitog lišenja slobode;
2. Spisak lica koja se predlažu Predsjedniku Crne Gore za pomilovanje, uz obrazloženje razloga za preporuke;

B17.) Univerzitet Crne Gore

1. Doktorske teze svih članova akademskog osoblja na Univerzitetu Crne Gore;
2. Spisak svih sprovedenih internih revizija na Univerzitetu Crne Gore i na fakultetskim jedinicama.