

S T A T U T
UNIVERZITETA CRNE GORE

NACRT

PODGORICA - decembar 2014.

Na osnovu člana 36 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj _____ godine, usvojio je

S T A T U T

UNIVERZITETA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuju se: organizacija, djelatnost i poslovanje Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet); ovlašćenja i način rada njegovih organa; status organizacionih jedinica Univerziteta, njihova ovlašćenja i organi; organizacija i izvođenje studijskih programa; istraživački, naučni i umjetnički rad; status, prava i obaveze akademskog i drugog osoblja; status, prava i obaveze studenata; ostvarivanje imovinskih prava, sticanje prihoda i raspolaganje sredstvima, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

Član 2

Univerzitet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti.

Autonomija Univerziteta, u skladu sa zakonom, obuhvata pravo na:

- utvrđivanje studijskih programa;
- samostalni razvoj i realizaciju studijskih programa;
- utvrđivanje pravila studiranja;
- uređenje unutrašnje organizacije;
- donošenje Statuta i drugih opštih akata;
- izbor organa upravljanja i rukovođenja,
- izbor akademskog i drugog osoblja;
- uspostavljanje saradnje sa domaćim i inostranim institucijama;
- objavljivanje i javno predstavljanje naučnih rezultata, u skladu sa posebnim zakonom i aktima Univerziteta;
- izdavanje javnih isprava;
- raspolaganje finansijskim sredstvima;
- korišćenje imovine;
- dodjeljivanje počasnih titula i drugih počasnih zvanja, u skladu sa opštim aktom;
- druga prava koja proizilaze iz dobrih akademskih običaja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Prostor Univerziteta je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 3

Univerzitet je obavezan da obezbijedi slobodu organizovanja i udruživanja, kao i zaštitu od diskriminacije po bilo kom osnovu, u skladu sa posebnim zakonom.

Status

Član 4

Osnivač Univerziteta je Crna Gora.

Datum osnivanja Univerziteta je 29. april 1974. godine.

Dan Univerziteta je 29. april.

Član 5

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica.

Naziv Univerziteta je: Univerzitet Crne Gore.

Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: University of Montenegro.

Sjedište Univerziteta je u Podgorici.

Naziv „Univerzitet Crne Gore“ obavezno se navodi ispred naziva organizacione jedinice Univerziteta.

Član 6

Univerzitet ima svoj znak, zastavu, pečat, rektorske insignije i rektorsku togu (ogrtač).

Rektorske insignije rektor nosi na ceremonijama kojima predsjedava, odnosno na kojima predstavlja Univerzitet.

Rektorsku togu rektor, odnosno prorektor koji ga zamjenjuje, nosi na ceremonijama na Univerzitetu.

Izgled, sadržina i upotreba znaka, zastave, pečata, rektorskih insignija i rektorske toge, iz stava 1 ovog člana, utvrđuje se posebnim aktom Univerziteta.

Član 7

Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati svoj znak koji se ističe i koristi isključivo uz znak Univerziteta.

U okviru svojih osnovnih djelatnosti, organizacione jedinice imaju pravo i obavezu da se služe zastavom Univerziteta, a u ostalim slučajevima upotrebu zastave odobrava rektor.

Član 8

Univerzitet ima tri pečata:

- 1) pečat koji se koristi i kao suvi žig,
- 2) veliki pečat,
- 3) mali pečat.

Univerzitet ima štambilje koji služe za djelovodne svrhe.

Fakultet, umjetnička akademija, institut i visoka škola, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta za koju to odredi ogran upravljanja Univerziteta, koristi pečat i štambilj Univerziteta dopunjen svojim nazivom.

Član 9

Univerzitet može da vrši statusne promjene, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Djelatnost

Član 10

Univerzitet obavlja obrazovnu, naučno-istraživačku, umjetničku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge poslove, uključujući poslove kojima se tržišno valorizuju rezultati naučno-istraživačkog rada.

Univerzitet obavlja djelatnost iz st. 1 ovog člana neposredno ili preko svojih organizacionih jedinica.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na:

- akademskim slobodama;
- otvorenosti prema javnosti;
- saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, studenata i drugih učesnika u procesu visokog obrazovanja;
- principima uspostavljanja evropskog prostora visokog obrazovanja i istraživanja;
- stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Član 11

Radi podsticanja razvoja studenata koji pokazuju nadprosječne rezultate, njihovog zapošljavanja i stipendiranja, pomaganja određenih socijalnih, kulturnih i drugih aktivnosti studenata, podsticanja i pomaganja stvaralaštva u nauci i visokom obrazovanju, kao i radi drugih ciljeva od opšteg interesa, Univerzitet može osnivati fondacije i fondove.

Ciljevi, uslovi i način korišćenja sredstava fondacija i fondova iz stava 1 ovog člana, kao i način upravljanja, uređuju se odlukom o osnivanju, koju donosi Upravni odbor Univerziteta.

II ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 12

Univerzitet u svom sastavu integriše organizacione jedinice, koje čine: fakulteti, umjetničke akademije, instituti i visoke škole.

Organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Univerzitet može integrisati i druge unutrašnje organizacione jedinice u cilju obezbjeđenja cjelovitosti i potrebnih standarda ostvarivanja univerzitetskih zadataka, u skladu s aktom o osnivanju.

Studentski parlament je institucionalni oblik organizovanja studenata na Univerzitetu, ovlašćen za zastupanje i zaštitu prava i interesa studenata.

Organizacione jedinice

1. Fakultet i umjetnička akademija

Član 13

Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i stručni rad i predstavlja dio jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.

Umjetnička akademija je organizaciona jedinica Univerziteta koja razvija umjetničko stvaralaštvo, naučno-istraživački i stručni rad u oblasti umjetnosti.

Član 14

Fakultet i umjetnička akademija su nadležni za:

- 1) organizaciju i provođenje nastavnog procesa svih nivoa obrazovanja, naučno-istraživačkog, istraživačko-umjetničkog i stručnog rada;
- 2) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske planove i programe koje realizuju;
- 3) donošenje odluka o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- 4) utvrđivanje predloga iz djelokruga svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) realizaciju stručnih i naučno-istraživačkih projekata iz svoje djelatnosti;
- 6) davanje mišljenja u postupku utvrđivanja unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta i donošenje odluka o zapošljavanju osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 7) raspodjelu i korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima, u skladu sa zakonom, statutom i opštim aktima;
- 8) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove;
- 9) druge poslove koji proističu iz zakona, ovog statuta i drugih propisa i opštih akata.

Član 15

Fakultet, odnosno umjetnička akademija, organizuje i izvodi studijske programe u skladu sa svojom matičnošću, koja proizilazi iz akreditovanog studijskog programa, a matičnost se oposebnom odlukom Senata, u duhu UNESCO-ve klasifikacije oblasti obrazovanja.

Načelo matičnosti sprovodi se u okviru studijskih programa i naučno-istraživačkog i istraživačko-umjetničkog rada, u postupku izbora nastavnika i saradnika i pri mentorstvu na doktorskim studijama.

Ako Univerzitet, odnosno dvije ili više organizacionih jedinica u njegovom sastavu, izvode multidisciplinarnu odnosno interdisciplinarnu studije i naučno-istraživačku djelatnost, njihova organizacija i provođenje definisaće se međusobnim sporazumom i odlukama organa Univerziteta, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

2. Institut

Član 16

Institut je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja naučno-istraživački rad, u skladu sa posebnim zakonom.

Institutu se može povjeriti obavljanje djelatnosti koja objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i stručni rad, po posebnoj odluci Upravnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

3. Visoka škola

Član 17

Visoka škola je organizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost izvođenje nastave iz određene stručne oblasti ili srodnih oblasti i nadležna je za:

- 1) organizaciju i provođenje nastavnog procesa osnovnih i postdiplomskih studija, istraživački, umjetnički i stručni rad;
- 2) podnošenje predloga Senatu o pitanjima koja se odnose na studijske planove i programe koje realizuje;
- 3) donošenje odluka o akademskim, istraživačkim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- 4) utvrđivanje predloga iz djelokruga svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) realizaciju stručnih i istraživačkih projekata iz svoje djelatnosti;
- 6) davanje mišljenja u postupku utvrđivanja unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta i donošenje odluka o zapošljavanju osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 7) raspodjelu i korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim djelatnostima, u skladu sa zakonom, statutom i opštim aktima;
- 8) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove;
- 9) druge poslove koji proističu iz zakona, ovog statuta i drugih propisa i opštih akata.

Visoka škola može se organizovati u okviru fakulteta, odnosno umjetničke akademije.

Na osnivanje i statusne promjene visoke škole iz stava 2 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta kojima se uređuju studijski programi.

Osnivanje i statusne promjene organizacionih jedinica

Član 18

Organizacione jedinice Univerziteta mogu se osnivati, dijeliti, spajati ili ukidati odlukom Upravnog odbora Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata i rektora.

Odluku iz stava 1 ovog člana Upravni odbor donosi uz saglasnost Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Nakon usvajanja elaborata o opravdanosti osnivanja organizacione jedinice, Upravni odbor imenuje Odbor za obavljanje pripremnih radnji za dobijanje akreditacije i licence. Odbor obavlja poslove iz nadležnosti Vijeća, u skladu sa ovim statutom.

Sastav i trajanje mandata Odbora uređuje se odlukom o imenovanju.

Elaborat sadrži elemente potrebne za akreditaciju ustanove, odnosno studijskog programa, u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Ovlašćenja organizacione jedinice u pravnom prometu

Organizacione jedinice u pravnom prometu sa trećim licima imaju ograničena ovlašćenja, u okviru registrovane djelatnosti, u skladu sa ovim statutom i odlukama Upravnog odbora Univerziteta.

Organizaciona jedinica ima pravo raspolaganja novčanim sredstvima koja se vode na računu organizacione jedinice – koji otvara Univerzitet, u skladu sa propisima za obavljanje platnih transakcija, u skladu sa finansijskim planom Univerziteta i finansijskim planom organizacione jedinice, na način i u granicama ovlašćenja definisanih ovim statutom i opštim aktima.

Član 19

U sastavu organizacione jedinice Univerziteta mogu postojati podorganizacione jedinice (centri, zavodi, naučno-istraživački instituti, laboratorije, nastavne baze i sl.).

Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju organizacionih djelova iz stava 1 ovog člana, donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog organizacione jedinice i uz mišljenje rektora.

Član 20

Na predlog organizacione jedinice, Senat dodjeljuje status nastavne baze zdravstvenoj i drugoj ustanovi koja ispunjava uslove propisane posebnim zakonom.

Nastavna baza je u funkciji realizacije studijskog programa, koji izvodi organizaciona jedinica u okviru obrazovnog, naučno-istraživačkog rada i umjetničkog rada.

Međusobna prava i obaveze između zdravstvene ustanove i fakulteta zdravstvenog usmjerenja, u smislu stava 2 ovog člana, uređuju se ugovorom.

4. Unutrašnje organizacione jedinice

Član 21

Unutrašnje organizacione jedinice Univerziteta (Univerzitetska biblioteka, Centar informacionog sistema Univerziteta, Informativni centar Univerziteta, Centar za studije i kontrolu kvaliteta, Centar za strateški razvoj Univerziteta, Univerzitetski centar za razvoj karijere i savjetovanje studenata, Univerzitetski centar za studentsko organizovanje, Centar za transfer tehnologije, Inovacioni centar, Poslovno-tehnološki park, Služba za održavanje objekata Univerziteta i druge) imaju status jedinica koje

se formiraju u funkciji ostvarivanja ukupne djelatnosti Univerziteta, odnosno čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, nauka i praksa.

Odluku o organizovanju i ukidanju unutrašnjih organizacionih jedinica iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora.

Na osnivački akt iz stava 2 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje sadržaj akta o osnivanju ustanove.

Rektorat

Član 22

Rektorat je sjedište i kancelarija rektora, prorektora i službe za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih sličnih poslova Univerziteta.

Rektorat svoje djelovanje ostvaruje preko Rektorskog kolegijuma i Proširenog rektorskog kolegijuma.

Rektorski kolegijum čine rektor, prorektori i generalni sekretar.

Prošireni rektorski kolegijum čine članovi Rektorskog kolegijuma i organi rukovođenja organizacionih jedinica.

U radu Proširenog rektorskog kolegijuma, po pozivu rektora, mogu učestvovati i druga lica.

Kada se razmatraju studentska pitanja, u radu Rektorskog kolegijuma učestvuje i predstavnik Studentskog parlamenta.

Član 23

Rektorski kolegijum saziva rektor. Rektorski kolegijum raspravlja i pomaže rektoru u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Senata, utvrđuje smjernice i koordinira rad organizacionih i drugih jedinica Univerziteta.

III ORGANI UNIVERZITETA

Član 24

Organ upravljanja Univerziteta je Upravni odbor.

Najviše akademsko tijelo Univerziteta je Senat.

Organ rukovođenja Univerziteta je rektor.

1. Upravni odbor

Nadležnost

Član 25

U ostvarivanju funkcije upravljanja, Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, a naročito:

- 1) utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu, umjetničku i razvojno-investicionu politiku Univerziteta, na predlog Senata i rektora;
- 2) donosi Statut Univerziteta i druge opšte akte;
- 3) razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta;
- 4) donosi finansijski plan Univerziteta, na predlog rektora, i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- 5) usvaja godišnji finansijski izvještaj Univerziteta;
- 6) donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava iz budžeta Crne Gore, uz mišljenje Senata i u skladu sa aktom Vlade;
- 7) planira i pribavlja sredstva iz budžeta Crne Gore i iz drugih izvora;
- 8) donosi odluke o osnivanju drugih pravnih lica u obrazovne i istraživačke svrhe, kao i posebnih profitabilnih organizacionih oblika;
- 9) odlučuje o uspostavljanju javno-privatnog partnerstva, na predlog Senata i rektora;
- 10) odlučuje o raspolaganju imovinskim pravima Univerziteta;
- 11) donosi odluku o investiranju sredstava u obrazovne ili istraživačke svrhe, uz saglasnost Vlade;
- 12) daje prethodnu saglasnost rektoru za raspolaganje sredstvima, kao i rukovodiocima organizacionih jedinica, u skladu sa ovim statutom;
- 13) daju uputstva i smjernice za realizaciju finansijskog poslovanja Univerziteta i organizacionih jedinica;
- 14) omogućava sprovođenje finansijske kontrole, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 15) utvrđuje visinu školarine, uz saglasnost Ministarstva nadležnog za prosvjetu i drugih plaćanja koja se propisuju studentima;
- 16) utvrđuje upisnu politiku i raspisuje konkurs za upis na studije, u skladu sa zakonom;
- 17) rješava po žalbi na odluku Senata o isključenju studenta;
- 18) utvrđuje organizacionu strukturu i sistematizaciju radnih mjesta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama Univerziteta;
- 19) bira i razrješava rektora, prorektore i generalnog sekretara Univerziteta i organe rukovođenja organizacionih jedinica Univerziteta;
- 20) imenuje organe upravljanja, odnosno predstavnike u organima upravljanja organizacije čiji je osnivač Univerzitet i obavlja druge poslove u vezi sa osnivačkim pravima, u vezi sa zakonom i ovim statutom;
- 21) odlučuje o uvođenju i ukidanju studijskih programa i statusnim promjenama, uz prethodno mišljenje Senata i rektora;
- 22) donosi akt kojim se bliže uređuje izgled, sadržina i upotreba univerzitetskih obilježja, pečata i zastave Univerziteta;
- 23) utvrđuje visinu naknade za rad organa i radnih tijela Univerziteta, iz nadležnosti Upravnog odbora;
- 24) vodi politiku zaštite životnog standarda zaposlenih i studenata na Univerzitetu, i
- 25) odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Univerziteta kao cjeline.

Sastav

Član 26

Upravni odbor ima 15 članova, i čine ga:

- pet predstavnika osnivača,
- šest predstavnika akademskog osoblja (lica sa akademskim zvanjem i saradnici),
- jedan predstavnik drugih zaposlenih,
- tri predstavnika studenata.

Predstavnike osnivača imenuje Vlada.

Predstavnike akademskog osoblja sa akademskim zvanjem bira Senat, iz reda redovnih profesora Univerziteta, po proceduri utvrđenoj posebnim aktom koji donosi Senat.

Predstavnike saradnika bira Studentski parlament iz reda saradnika – studenata magistarskih i doktorskih studija, u skladu sa svojim pravilima.

Predstavnik drugih zaposleni biraju zaposleni, po proceduri koja se utvrđuje posebnim aktom koji donosi Senat, uz obavezno učešće reprezentativnih sindikata.

Predstavnik studenata bira Studentski parlament, u skladu sa svojim pravilima.

Član 27

Upravni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda članova - predstavnika akademskog osoblja sa akademskim zvanjem, od strane članova Upravnog odbora.

Potpredsjednik Upravnog odbora bira Upravni odbor na predlog predsjednika iz reda članova - predstavnika akademskog osoblja sa akademskim zvanjem koje bira Senat.

Generalni sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

U pripremi materijala za razmatranje pitanja iz nadležnost Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela i zatražiti potrebne informacije i podatke.

Mandat

Član 28

Upravni odbor se bira na period od četiri godine, osim predstavnika studenata koji se bira na period od dvije godine.

Član Upravnog odbora može biti još jedanput uzastopno imenovan, odnosno biran.

Prestanak mandata i razrješenje

Član 29

Članu Upravnog odbora prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- na lični zahtjev;
- u slučaju opoziva;
- razrješenjem;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član 30

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti, koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako nesavjesno i nestručno obavlja svoju dužnost,
- ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa).

Postupak razrješenja pokreće Upravni odbor po sopstvenoj inicijativi.

Postupak iz stava 2 ovog člana bliže se uređuje posebnim aktom Upravnog odbora.

Način rada i odlučivanja

Član 31

Upravni odbor vrši poslove iz svoje nadležnosti i donosi odluke na sjednicama, osim u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, kada se na predlog predsjednika, uz pribavljenu saglasnost većine članova može odlučiti o pojedinim pitanjima.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktom utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Član 32

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

2. Senat

Nadležnost

Član 33

U ostvarivanju funkcije najvišeg akademskog tijela, Senat:

- 1) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- 2) razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući i osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i organizacionih jedinica Univerziteta i daje mišljenje o tim pitanjima rektoru i Upravnom odboru Univerziteta;
- 3) usvaja strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta (kurseva);
- 4) vrši periodično evaluaciju studijskih programa u cilju osiguranja kvaliteta, radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima;
- 5) donosi Akademski kalendar;
- 6) utvrđuje ispitni termin za dodatni ispitni rok;
- 7) utvrđuje broj semestara za realizaciju nastave u studijskoj godini;
- 8) usvaja organizaciju nastave na svim nivoima studija, uključujući i nastavu koja se organizuje kao učenje na daljinu;
- 9) vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- 10) imenuje komisije za izbor u akademska i naučna zvanja;
- 11) donosi odluku o univerzitetskom registru domaćih i međunarodnih časopisa, zbornika, radova sa naučnih skupova, koji su referentni za izbor u akademska i naučna zvanja;
- 12) uređuje uslove i postupak davanja saglasnosti za angažovanje akademskog osoblja na drugoj ustanovi visokog obrazovanja;
- 13) određuje matičnost organizacione jedinice u duhu UNESCO-ve klasifikacije oblasti obrazovanja;
- 14) donosi odluku o organizovanju studija u saradnji sa domaćom ili stranom ustanovom visokog obrazovanja (program duplih ili zajedničkih diploma);
- 15) donosi odluke u proceduri sticanja akademskog naziva doktora nauka;
- 16) utvrđuje predlog kandidata za rektora;
- 17) stara se o realizaciji programa cjeloživotnog učenja;
- 18) predlaže broj studenata za upis na studijske programe Univerziteta;
- 19) obezbjeđuje primjenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- 20) utvrđuje i spovodi postupke ocjene kvaliteta nastave i analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;
- 21) utvrđuje kriterijume za izjednačavanje obrazovanja i programa stečenog po ranijim propisima sa obrazovanjem koje se stiče u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
- 22) uređuje postupak i uslove dodjeljivanja zvanja profesor emeritus i dodjeljuje to zvanje;

- 23) sprovodi postupak za dodjeljivanje počasnog doktorata i drugih priznanja i nagrada;
- 24) donosi Etički kodeks;
- 25) odlučuje o isključenju studenta sa Univerziteta;
- 26) uređuje postupak utvrđivanja plagijata, u skladu sa posebnim zakonom;
- 27) razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- 28) daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora ili Upravnog odbora Univerziteta;
- 29) donosi Poslovnik o svom radu i opšta akta iz svoje nadležnosti;
- 30) obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Sastav

Član 34

Senat čine:

-rektor,

-prorektori,

-po jedan član izabran iz reda i od strane akademskog osoblja, sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem, na svakoj organizacionoj jedinici, izabran od strane Vijeća i još po jedan dodatni član za fakultet, odnosno umjetničku akademiju koja ima više od 25 zaposlenih u akademskom zvanju, od kojih najmanje 50 % u zvanju redovni profesor,

-20% predstavnika studenata od ukupnog broja članova Senata, težeći da u strukturi budu zastupljeni studenti svih nivoa studija i jedan predstavnik saradnika – studenata magistarskih i doktorskih studija.

U strukturi Senata najmanje 50% članova čine redovni profesori Univerziteta.

Vijeće bira člana Senata po pravilu iz reda lica sa najvišim akademskim, odnosno naučnim zvanjem, koje je zaposleno sa punim radnim vremenom.

Predstavnike studenata bira Studentski parlament, u skladu sa svojim pravilima.

Mandat

Član 35

Član Senata iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članstvo rektora i prorektora u Senatu traje tokom njihovog mandata.

Članu Senata koji je naknadno biran na upražnjeno mjesto u Senatu, mandat prestaje istekom mandata Senata.

Prestanak mandata i razrješenje

Član 36

Članu Senata prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan, odnosno biran;
- na lični zahtjev;
- u slučaju opoziva;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Senatu;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- ako je osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Način rada i odlučivanja

Član 37

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U odlučivanju o izboru u akademska i naučna zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim, odnosno naučnim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju naziva doktor nauka mogu učestvovati samo članovi Senata sa najvišim akademskim, odnosno naučnim zvanjem i nazivom doktora nauka.

Senat odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktom utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Član 38

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora koga odredi rektor.

Član 39

Senat može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 40

Senat ima tri stalna strukovna vijeća: Vijeće za društvene nauke, Vijeće za umjetnost i Vijeće za prirodne i tehničke nauke.

Vijećem Senata, po odluci rektora, predsjedava jedan od prorektora, koji je istovremeno i član Vijeća.

Vijeća Senata sastoje se od po dva predstavnika organizacionih jedinica Univerziteta i po jednog predstavnika samostalnih studijskih programa koje osniva Univerzitet, iz odgovarajuće oblasti. Pripadnost organizacione jedinice jednom od strukovnih vijeća Senata, utvrđuje se aktom o matičnosti.

Članovi vijeća Senata su, po pravilu, sa najvišim zvanjem i ne moraju biti članovi Senata.

Vijeća Senata nadležna su za razmatranje predloga u postupku izbora u akademsko, odnosno naučno zvanje i davanje mišljenja Senatu o tim predlozima, kao i za razmatranje predloga u postupku sticanja akademskog naziva doktora nauka i o drugim pitanjima iz nadležnosti Senata, za koja Senat zatraži mišljenje.

Član 41

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata i strukovnih vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Senata.

3. Rektor, prorektori i generalni sekretar

Rektor

Član 42

Rektor rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet.

Rektor je odgovoran za rad na Univerzitetu, kao i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odbora Univerziteta.

U okviru svojih ovlašćenja rektor:

- 1) organizuje i usklađuje rad i rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta;
- 2) izvršava odluke Upravnog odbora Univerziteta i Senata;
- 3) predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje;
- 4) podnosi predloge Upravnom odboru Univerziteta koji se odnose na obrazovanje i misiju Univerziteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Senata;
- 5) priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra Upravni odbor Univerziteta,
- 6) predlaže Upravnom odboru finansijski plan Univerziteta;
- 7) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Univerziteta;
- 8) zaključuje ugovore u ime Univerziteta;
- 9) preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Univerziteta u granicama utvrđenim zakonom i ovim statutom;
- 10) obustavlja od izvršenja akte organa rukovođenja organizacionih jedinica, ukoliko su u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom;
- 11) predlaže imenovanje prorektora;
- 12) daje mišljenje u postupku imenovanja organa rukovođenja organizacionih jedinica;
- 13) obavlja promociju doktora nauka, počasnih doktora, profesora emeritusa i dodjeljuje nagrade i priznanja Univerziteta;
- 14) raspisuje konkurs za izbor u akademska i naučna zvanja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća organizacione jedinice;
- 15) potpisuje diplome koje izdaje Univerzitet;
- 16) potpisuje ugovore o studiranju;
- 17) donosi opšte i pojedinačne akte u skladu sa ovim statutom;
- 18) predsjedava Rektorskim kolegijumom i Proširenim rektorskim kolegijumom;
- 19) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Rektor je ovlašten da, shodno zakonu, samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) rektor je u obavezi da informiše Upravni odbor Univerziteta.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 500.000 € (pet stotina hiljada eura) neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

Član 43

Rektor može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela radi razmatranja i pripremanja pitanja iz njegove nadležnosti.

Način i postupak izbora rektora

Član 44

Rektor se bira na osnovu javnog konkursa i podnešenog programa razvoja Univerziteta.

Rektora bira Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata, iz reda redovnih profesora u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, u skladu sa opštim aktom.

Član 45

Za rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove.

Opšti uslovi su, u smislu stava 1 ovog člana, su:

- 1) da je crnogorski državljanin,
- 2) da ima pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u oblasti visokog obrazovanja.

Član 46

Postupak izbora rektora pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora.

Postupak izbora rektora obuhvata:

- donošenje odluke o raspisivanju konkursa;
- predlaganje kandidata;
- utvrđivanje predloga za rektora;
- donošenje odluke o izboru rektora.

Konkurs za izbor rektora objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Izborna komisija

Član 47

Postupak izbora rektora sprovodi Izborna komisija od pet članova, koju imenuje Senat iz reda svojih članova.

Prijave na konkurs se podnose Univerzitetu Crne Gore.

Izborna komisija dostavlja Senatu izvještaj o prijavljenim kandidatima, sa ocjenom o ispunjenosti uslova za izbor.

Senat cijeni izvještaj Izborne komisije i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor.

Na listu kandidata se ne može izjaviti poseban prigovor.

Član 48

Senat utvrđuje konačnu listu kandidata za rektora.

Tajno glasanje na Senatu sprovodi Izborna komisija.

Smatra se da je utvrđen predlog za izbor rektora kada kandidat dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 49

Na odluku Senata iz stava 3 ovog člana kandidat za rektora može izjaviti žalbu Upravnom odboru.

Upravni odbor odlučuje po žalbi i o predlogu Senata.

Odluku o izboru rektora donosi Upravni odbor, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv nje se može pokrenuti sudski spor.

Član 50

Ako Upravni odbor ne izvrši izbor predloženog kandidata postupak izbora rektora se ponavlja, u roku ne dužem od tri mjeseca.

Član 51

Ako se izbor rektora ne izvrši u roku, odnosno dođe do prestanka funkcije rektora ili razrješenja prije isteka perioda na koji je imenovan, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti.

Vršilac dužnosti rektora ima sva prava i dužnosti rektora.

Član 52

Bliža procedura izbora rektora, rokovi izbornih radnji i način svođenja liste kandidata, kao i postupak prestanka funkcije i razrješenja rektora uređuju se posebnim aktom, koji donosi Upravni odbor.

Mandat rektora

Član 53

Rektor se bira na period od tri godine.

Isto lice može biti birano za rektora Univerziteta dva puta uzastopno.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na ovoj funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim ako je između njih proteklo najmanje tri godine.

Rektor ne može istovremeno vršiti dužnost organa rukovođenja organizacione jedinice Univerziteta ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju na Univerzitetu.

Prestanak funkcije i razrješenje rektora

Član 54

Rektoru prestaje funkcija:

- prestankom radnog odnosa na Univerzitetu;
- istekom mandata;
- ostavkom;
- razrješenjem;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 55

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- ukoliko se utvrdi da Univerzitet ostvaruje loše poslovne rezultate;
- ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- ukoliko izgubi zdravstvenu sposobnost;
- zbog gubitka uslova potrebnih za izbor rektora;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja dužnost rektora;
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prorektori

Član 56

Rektoru u radu pomažu prorektori.

Broj prorektora ne može biti veći od četiri.

Član 57

Prorektor organizuje i vodi poslove u određenim oblastima za koje ga rektor ovlasti, rukovodi stalnim strukovnim vijećem Senata odgovarajuće oblasti, koordinira aktivnosti koji proističu iz njegove nadležnosti i prati njihovu implementaciju, kao i druge poslove koje mu odredi rektor.

Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja rektora.

Prorektor za vrijeme mandata obavlja i poslove izvođenja nastave, u okviru organizacione jedinice Univerziteta, na predmetima za koje je izabran.

Način i postupak izbora prorektora

Član 58

Prorektore imenuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora, iz reda redovnih i vanrednih profesora u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Prorektori ne mogu istovremeno vršiti dužnost organa rukovođenja organizacione jedinice Univerziteta ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju na Univerzitetu.

Mandat prorektora

Član 59

Imenovanje prorektora vrši se na period od tri godine.

Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji predlog je prorektor imenovan.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran, prorektori ostaju na dužnosti do izbora novih prorektora po predlogu novoizabranog rektora.

Prestanak funkcije i razrješenje prorektora

Član 60

Na postupak prestanka funkcije i razrješenja prorektora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na rektora.

Generalni sekretar

Član 61

Generalnog sekretara Univerziteta bira Upravni odbor, na predlog rektora, iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat generalnog sekretara traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 62

Generalni sekretar je odgovoran Upravnom odboru i rektoru za efikasno i racionalno funkcionisanje djelatnosti u okviru rada službi Univerziteta, organizuje i koordinira rad službi Rektorata, prati i stara se o provođenju zakona, statuta i drugih opštih akata, obezbjeđuje blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada službi, prati izvršenje odluka organa Univerziteta i ovlašten je da predlaže rektoru preduzimanje odgovarajućih mjera prema zaposlenima u administrativnim službama za slučaj neizvršavanja ili nesavjesnog izvršavanja radnih zadataka i obaveza.

IV ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

Fakultet, umjetnička akademija i visoka škola

Stručni organ

Član 63

Stručni organ fakulteta, umjetničke akademije i visoke škole je Vijeće.

Vijeće čine:

- 1) dekan,
- 2) prodekani,
- 3) lica sa akademskim zvanjem u radnom odnosu sa punim radnim vemenom, kao i lica sa akademskim zvanjem u nastavnoj bazi organizacione jedinice;
- 4) po jedan predstavnik na svakih deset saradnika, neposredno izabran od strane te strukture, u broju koji odredi Senat, na predlog organizacione jedinice,
- 5) 20% predstavnika studenata od ukupnog broja članova Vijeća, izabranih od strane studentske organizacije na organizacionoj jedinici, težeći da u strukturi budu zastupljeni studenti svih nivoa studija koji se izvode na organizacionoj jedinici.

Član 64

Vijećem predsjedava dekan.

Vijeće:

- predlaže strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta,
- predlaže plan organizacije nastave za studijsku godinu;
- prati rad studenata na organizacionoj jedinici i predlaže mjere za poboljšanje kvaliteta nastave, nastavnih metoda, prolaznosti i efikasnosti studija;
- predlaže broj studenata za upis na sve nivoe studija;
- predlaže visinu školarine;
- verifikuje ocjene studenata;
- inicira i daje mišljenje za raspisivanje konkursa za izbor u akademska i naučna zvanja, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima;

- utvrđuje predloge u postupku izbora u akademska i naučna zvanja, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima;
- utvrđuje predloge za Senat u postupku sticanja naziva doktor nauka;
- provodi postupak i donosi odluke u postupku sticanja naziva magistar nauka;
- imenuje rukovodioce studijskih programa, na predlog dekana;
- predlaže imenovanje i razrješenje dekana i prodekana;
- daje mišljenje u postupku izbora saradnika;
- utvrđuje predloge za dodjelu studentskih i drugih nagrada;
- bira predstavnika u Senat Univerziteta i u strukovna vijeća Senata;
- po potrebi formira izvedeno vijeće i određuje njegov sastav i djelokrug rada, uz prethodnu saglasnost Senata;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom.

Član 65

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku sticanja akademskog naziva doktora nauka i postupku izbora u akademska i naučna zvanja, pravo odlučivanja imaju samo članovi Vijeća sa akademskim, odnosno naučnim zvanjima.

Član 66

Vijeće odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktom utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Član 67

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Vijeća.

Organ rukovođenja

Član 68

Organ rukovođenja fakulteta, umjetničke akademije i visoke škole je dekan.

Organ rukovođenja instituta je direktor.

Organ rukovođenja je odgovoran Vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

Insignije organa rukovođenja nose se na ceremonijama Univerziteta.

Ovlašćenja dekana/direktora

Član 69

Dekan/direktor:

- 1) zastupa i predstavlja organizacionu jedinicu, u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 2) organizuje i rukovodi radom organizacione jedinice;
- 3) odgovoran je za zakonitost rada organizacione jedinice;

- 4) obezbjeđuje namjensko, efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava sa podračuna organizacione jedinice, u skladu sa finansijskim planom;
- 5) raspolaže finansijskim sredstvima organizacione jedinice u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim statutom;
- 6) izvršava odluke Vijeća i organa Univerziteta;
- 7) donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- 8) predsjedava sjednicama Vijeća;
- 9) podnosi izvještaj Vijeću o finansijskom poslovanju organizacione jedinice;
- 10) daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na organizacionoj jedinici;
- 11) predlaže planove rada i razvoja organizacione jedinice i godišnji program rada;
- 12) predlaže imenovanje i razrješenje prodekana, zamjenika i rukovodilaca studijskih programa na organizacionoj jedinici;
- 13) razvija i ostvaruje saradnju sa institucijama iz djelokruga svoga rada, u skladu sa ovim statutom;
- 14) obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom ili za koje je ovlašćen od strane Upravnog odbora ili rektora.

Član 70

Dekan/direktor zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Upravnog odbora.

Dekan/direktor je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti organizacione jedinice čija vrijednost ne prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 10.000 € (deset hiljada eura) dekan/direktor je u obavezi da pribavi prethodnu saglasnost rektora, odnosno Upravnog odbora Univerziteta, u skladu sa ovim statutom.

Član 71

Dekan/direktor može da obrazuje komisije ili druga povremena radna tijela, radi davanja mišljenja o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 72

Dekanski kolegijum čine dekan, prodekani, rukovodioci studijskih programa i sekretar.

Kada se razmatraju studentska pitanja, u radu Dekanskog kolegijuma učestvuje i predstavnik studenata.

Član 73

Dekanski kolegijum saziva dekan.

Dekanski kolegijum raspravlja i pomaže dekanu u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Vijeća.

Član 74

Odredbe čl. 72 i 73 ovog statuta shodno se primjenjuju i na rad instituta.

Izbor dekana/direktora

Član 75

Dekana/direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na predlog Vijeća organizacione jedinice, uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.

Dekan se imenuje iz reda redovnih i vanrednih profesora, a izuzetno iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjem docent ukoliko kandidat za dekana nije lice sa višim akademskim zvanjem.

Dekan se imenuje iz reda lica sa odgovarajućim akademskim zvanjem u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom radno angažovan na toj organizacionoj jedinici.

Direktor se imenuje iz reda lica sa naučnim zvanjem na organizacionoj jedinici.

Mandat dekana/direktora

Član 76

Mandat dekana/direktora traje tri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na ovoj funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim ako je između njih proteklo najmanje tri godine.

Dekan/direktor ne može istovremeno vršiti dužnost organa rukovođenja Univerziteta ili imati bilo koju drugu rukovodeću funkciju na Univerzitetu.

Ako se izbor dekana/direktora ne izvrši u roku, odnosno dođe do prestanka funkcije dekana ili razrješjenja prije isteka period na koji je imenovan, Upravni odbor, na predlog rektora, imenuje vršioca dužnosti.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stava 5 ovog člana, postupak izbora dekana/direktora se ponavlja u roku ne dužem od tri mjeseca.

Prestanak funkcije i razrješjenje dekana/direktora

Član 77

Na postupak prestanka funkcije i razrješjenja dekana/direktora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na rektora.

Prodekani/zamjenici

Član 78

Dekan/direktoru u radu pomažu prodekani/zamjenici.

Organizaciona jedinica, može imati do tri prodekana/zamjenika.

Vrstu i obim poslova prodekana/zamjenika određuje dekan/direktor, svojom odlukom.

Prodekan/zamjenik su za svoj rad odgovorni dekanu/direktoru i rektoru.

Član 79

Prodekana i zamjenika direktora imenuje rektor na predlog dekana /direktora, iz reda lica sa akademskim, odnosno naučnim zvanjem na organizacionoj jedinici.

Mandat prodekana/zamjenika traje koliko i mandat dekana/direktora na čiji predlog je imenovan, sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata dekana/direktora prije isteka vremena na koje je izabran, prodekani/zamjenici ostaju na dužnosti do izbora novih prodekana/zamjenika.

Rukovodioci studijskih programa

Član 80

Rukovodioca studijskog programa imenuje Vijeće, na predlog dekana, odnosno direktora, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat rukovodioca studijskog programa ističe istekom mandata dekana, odnosno direktora.

Član 81

Rukovodilac obavlja sljedeće poslove za studijski program za koji je imenovan, i to:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- prati izvođenje nastavnog procesa;
- priprema izvještaje o realizaciji nastave;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje nastavnog procesa;
- vrši i koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju nastave.

Institut

Član 82

Institut ima Vijeće kao stručni organ, u skladu sa posebnim zakonom i na osnovu shodne primjene odredaba ovog statuta koje se odnose na Vijeće fakulteta, odnosno umjetničke akademije.

Vijeće je nadležno i za razmatranje i odlučivanje o naučnim i stručnim pitanjima, a posebno za:

- pripremanje i utvrđivanje programa naučno-istraživačkog rada i praćenje njihovog ostvarivanja;
- utvrđivanje naučno-istraživačkih projekata, određivanje rukovodilaca projekata, praćenje njihove realizacije i evaluacije ostvarenih projekata.

V AKADEMSKO OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 83

Akademsko osoblje Univerziteta su lica sa akademskim zvanjem i saradnici u nastavi koji neposredno realizuju studijski program na Univerzitetu.

Član 84

Akadska zvanja su:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) profesor i predavač visoke škole.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacij radnih mjesta na Univerzitetu, koji donosi Upravni odbor, na predlog rektora, uz prethodno mišljenje dekana, odnosno direktora.

Izbor u akademska i naučna zvanja

Član 85

Akademsko osoblje iz člana 84 stav 1 ovog statuta bira Senat na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Konkurs za izbor raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs raspisuje Univerzitet, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vijeća organizacione jedinice i saglasnost rektora i objavljuje se u medijima.

Konkurs se može raspisati za grupu predmeta ili oblast, uz primjenu principa matičnosti.

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja (u daljem tekstu: komisija).

Prijave na konkurs razmatra Naučni odbor Biltena Univerziteta Crne Gore, koji obrazuje rektor. Mišljenja Naučnog odbora su sastavni dio konkursnog materijala.

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom.

Izveštaj komisije objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore. Bilten stoji na uvid javnosti 30 dana i u tom roku se mogu podnijeti prigovori.

Vijeće organizacione jedinice, na osnovu izvještaja komisije, po isteku roka iz stava 8 ovog člana, predlaže Senatu kandidata za izbor.

Predlog odluke Vijeća mora se utvrditi u roku od 30 dana od isteka poslednjeg dana uvida javnosti.

Prije odlučivanja na Senatu, predlog Vijeća organizacione jedinice razmatra nadležno Vijeće Senata.

Odluku o izboru donosi Senat većinom glasova ukupnog broja članova Senata koji imaju pravo odlučivanja, u skladu sa ovim statutom.

Odluka Senata je konačna i protiv nje se može pokrenuti sudski spor.

Odluka Senata se dostavlja svim učesnicima konkursa, preko organizacione jedinice za koju se vrši izbor.

Senat može donijeti i odluku o vraćanju predloga odluke Vijeću organizacione jedinice radi preispitivanja i usklađivanja predloga sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima.

Prilikom izbora u akademska zvanja može se omogućiti učestvovanje međunarodnih eksperata, po odluci Senata.

Član 86

Dekan/direktor je odgovoran da se postupak za pripremanje predloga za izbor u akademsko, odnosno naučno zvanje provede u rokovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i opštim akima.

Član 87

Rokovi i druga pitanja iz postupka izbora u akademska zvanja, bliže se uređuju aktom koji donosi Senat.

Član 88

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu, na period od pet godina ili drugi odgovarajući ugovor (ugovor o dopunskom radu za lica izabrana za rad na fakultetu zdravstvenog usmjerenja koja su u radnom odnosu u nastavnim bazama fakulteta), a o njegovom sprovođenju stara se dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Ukoliko izabrano lice ne stupi na rad u ugovorenom roku ili ne potpiše ugovor, ugovor o radu se raskida, a odluka o izboru stavlja van snage.

Član 89

Akademskom osoblju sa akademskim zvanjem mogu mirovati rokovi za izbor u zvanja za period trajanja mandata na funkciji predsjednika Upravnog odbora, rektora, prorektora, dekana, direktora, prodekana i zamjenika, kao i za vrijeme obavljanja javne funkcije, porodijskog odnosno roditeljskog odsustva, na lični zahtjev.

O mirovanju izbornog perioda odlučuje rektor, na zahtjev akademskog osoblja sa akademskim zvanjem i uz prethodnu saglasnost Vijeća organizacione jedinice i Senata. Uz zahtjev se prilažu dokazi o razlozima za mirovanje.

Član 90

Akademsko osoblje u akademskom zvanju tokom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio ugovor o radu, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu na osnovu ugovora o dopunskom radu, na predlog organizacione jedinice, u skladu sa zakonom.

Član 91

Uslovi i kriterijumi za izbor u akademsko zvanje propisani su zakonom i aktom Savjeta za visoko obrazovanje.

Član 92

Kandidat za izbor u akademsko zvanje docent, koji se po prvi put bira, dužan je da održi pristupno predavanje.

Kandidat za izbor u akademsko zvanje redovni profesor dužan je da održi inauguraciono predavanje.

Lice koje se bira u zvanje redovnog profesora za umjetničke discipline, umjesto inauguracionog predavanja, može javno prezentirati svoj umjetnički rad i van Univerziteta.

Ocjena komisije o održanom predavanju, odnosno prezentaciji iz st. 1, 2 i 3 ovog člana čini sastavni dio konkursne dokumentacije za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.

Da bi izbor u akademsko zvanje bio izvršen, pored ispunjenosti propisanih uslova, predavanja odnosno prezentacije iz st. 1, 2 i 3 ovog člana moraju biti afirmativno ocijenjena.

Prava nastavnika

Član 93

Nastavniku koji ne bude izabran u isto ili više zvanje ili mu istekne izborni period, odlukom rektora konstatuje se prestanak izbornog zvanja.

Nastavniku iz stava 1 ovog člana može se produžiti radni odnos odlukom Senata o povjeravanju izvođenja nastave, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Produžetak radnog odnosa vrši se na godinu dana, a najduže do tri godine, uz obavezu godišnjeg preispitivanja potreba organizacione jedinice, kao i razmatranja izvještaja o radu nastavnika, o čemu se stara matično Vijeće i dekan.

Član 94

Za akademsko osoblje u akademskom zvanju docent i vanredni profesor nakon 62. godine života nije obavezan ponovni izbor i na lični zahtjev, odlukom Senata, uz mišljenje Vijeća organizacione jedinice, produžuje mu se izbor u istom zvanju na period od pet godina.

Član 95

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 96

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo ili pretežno naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Sabatsko odsustvo

Član 97

Pravo na «slobodnu godinu studija» (sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata.

Bliži uslovi i postupak za ostvarivanje prava na slobodnu godinu studija utvrđuju se opštim aktom koji donosi Upravni odbor.

Aktom iz stava 2 ovog člana, uređuju se i pravo na odsustvo radi obrazovanja i stručnog usavršavanja.

Odgovorni nosilac predmeta

Član 98

Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedno izabrano lice on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

Na predmetima, u čijem izvođenju učestvuje više izabranih lica, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

Dekan određuje nosioce predmeta.

Gostujući nastavnici, predavači i stručnjaci

Član 99

Univerzitet, bez javnog konkursa, na osnovu odluke Senata, na predlog Vijeća organizacione jedinice, može za izvođenje nastave angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore, kao gostujućeg profesora.

Prava i obaveze gostujućeg profesora su:

- održavanje nastave i ispita, prema rasporedu i sadržaju utvrđenim studijskim programom,
- vodi o postignutom uspjehu studenata,
- preporučuje dostupnu literaturu za nastavni predmet za koji je angažovan,
- obavlja i sve druge nastavne aktivnosti kao izabran nastavnik na Univerzitetu.

Gostujući profesor može biti mentor studentima.

Sa gostujućim profesorom dekan, odnosno direktor, zaključuje ugovor o angažovanju.

Član 100

Univerzitet, na osnovu javnog konkursa, može za izvođenje nastave angažovati istaknutog stručnjaka iz prakse sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknutog umjetnika, kao gostujućeg predavača.

Odluku o angažovanju iz st. 1 ovog člana donosi Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, a na osnovu izvještaja komisije iz oblasti anagažovanja, koju imenuje dekan, odnosno direktor.

Prava i obaveze gostujućeg predavača su:

- održavanje nastave i ispita, prema rasporedu i sadržaju utvrđenim studijskim programom,
- vodi o postignutom uspjehu studenata,
- preporučuje dostupnu literaturu za nastavni predmet za koji je angažovan,
- obavlja i sve druge nastavne aktivnosti kao izabran nastavnik na Univerzitetu.

Sa gostujućim predavačem dekan, odnosno direktor, zaključuje ugovor o angažovanju.

Član 101

Član akademskog osoblja Univerziteta ne može biti angažovan na drugim ustanovama visokog obrazovanja u Crnoj Gori i van teritorije Crne Gore, bez odobrenja organa Univerziteta.

Odobrenje za angažovanje iz stava 1 ovog člana daje Senat, na osnovu prethodno pribavljenog pozitivnog mišljenja Vijeća organizacione jedinice. Zahtjev se podnosi organizacionoj jedinici.

Pri donošenju odluke Senat cijeni da li odsustvo radi angažovanja na drugoj ustanovi remeti rad na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici ili dovodi do sukoba interesa.

Postupak davanja odobrenja na angažovanje iz stava 1 ovog člana uslovljava se zaključenim sporazumom o međusobnoj saradnji između Univerziteta i drugih ustanova visokog obrazovanja i zvaničnim pozivom druge strane na ime angažovanog lica.

Postupanje suprotno odredbama ovog člana predstavlja raskidni razlog radnog angažovanja na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici.

Radno angažovanje

Član 102

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Univerziteta, odnosno organima organizacione jedinice Univerziteta.

Izabrani nastavnici i saradnici iz kliničkih predmeta na organizacionoj jedinici zdravstvenog usmjerenja obavljaju naučno-istraživačku, nastavnu i zdravstvenu djelatnost kao jedinstveni proces rada, u okviru punog radnog vremena, a obim i način ostvarivanja njihovih pojedinačnih prava i obaveza po osnovu radnog odnosa reguliše se ugovorom sa zdravstvenom ustanovom.

Član 103

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 4 časa predavanja, odnosno 6 časova za stručno-umjetničke discipline – redovni profesor, vanredni profesor; docent
- 8 časova predavanja - profesor i predavač visoke stručne škole, koja je organizaciona jedinica Univerziteta
- 12 časova nastave – viši lektor i lektor
- 6 časova nastave – saradnik u nastavi
- 14 časova nastave – viši stručni saradnik i stručni saradnik

Visina i metodologija obračuna zarade za akademsko i stručno osoblje, uključujući i angažovano osoblje koje nije u radnom odnosu Univerzitetu, propisuje se Kolektivnim ugovorom za Univerzitet.

Zarada i naknade po osnovu radnog odnosa izabranog akademskog osoblja iz kliničkih predmeta određuju se prema njihovom radnom doprinosu, a njihov rad vrednuje po posebnoj metodologiji, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za Univerzitet.

Etički kodeks

Član 104

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Etičkog kodeksa i da štiti ugled Univerziteta.

Etički kodeks donosi Senat.

Etičkim kodeksom utvrđuju se principi i pravila ponašanja akademskog osoblja kojih se moraju pridržavati u cilju očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda Univerziteta, shodno misiji Univerziteta, kao i postupak za slučaj povrede etičkih načela.

Profesor emeritus

Član 105

Penzionisanom redovnom profesoru koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom može biti dodijeljeno zvanje profesor emeritus.

Bliži uslovi i postupak za dodjelu zvanja profesor emeritus utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Senat.

Saradnici u nastavi

Član 106

Broj saradnika u nastavi u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Izbor saradnika u nastavi vrši se na osnovu javnog konkursa, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu na kojoj se vrši izbor.

Uslovi za izbor saradnika u nastavi utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju.

Konkurs raspisuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice, a o njegovoj realizaciji stara se dekan/direktor.

Konkurs se, po pravilu, raspisuje tri mjeseca prije početka studijske godine.

Konkursom se utvrđuju vrijeme i oblast angažovanja.

Izveštaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik, odnosno predmetni nastavnici odgovorni za oblast angažovanja i dostavlja se na razmatranje Vijeću.

Nastavnike iz stava 7 ovog člana imenuje dekan.

Odluku o izboru saradnika donosi dekan, na predlog predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika, uz mišljenje Vijeća.

Ugovor sa saradnikom zaključuje dekan.

Rad u sljedećoj godini, ukoliko je ugovor zaključen na period duži od jedne godine, mogu nastaviti saradnici koji dobiju pozitivno mišljenje predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika.

Član 107

Bliži uslovi za izbor u zvanje saradnik u nastavi su:

- pokazana sklonost za nastavni i naučno-istraživački rad, odnosno umjetnički rad,
- dužina studiranja,
- broj objavljenih naučnih i stručnih radova,
- nagrade za postignute uspjehe u studiranju.

Osim uslova utvrđenih odredbama Zakona i odredbama stava 1 ovog člana, uslov za izbor saradnika na kliničkim predmetima, odnosno na užoj naučnoj oblasti iz medicinskih nauka, jeste i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine.

Stručno osoblje

Član 108

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik,
- e) viši laborant,
- f) laborant.

Izuzetno, stručno osoblje može izuzetno samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, prema odluci Vijeća organizacione jedinice.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja i na predlog komisije donosi odluku o izboru.

Na stručno osoblje primjenjuju se opšti propisi iz oblasti radnih odnosa.

Drugi zaposleni – neakademsko osoblje

Član 109

Broj i struktura neakadenskog osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Član 110

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice odlučuje o zaposlenju saradnika, stručnog i neakadenskog osoblja i zaključuje ugovor o radu za svoju organizacionu jedinicu, po prethodnoj saglasnosti rektora, a u ostalim slučajevima o ovim pitanjima odlučuje rektor.

VI STUDIJE I STUDENTI

Studijski programi

Član 111

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS - European Credit Transfer System).

Član 112

Univerzitet utvrđuje pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 113

Studijski programi na Univerzitetu se realizuju na:

- akademskim osnovnim studijama,
- primijenjenim osnovnim studijama,
- akademskim specijalističkim studijama,
- primijenjenim specijalističkim studijama,
- akademskim magistarskim studijama,
- primijenjenim magistarskim studijama,
- akademskim doktorskim studijama.

Interdisciplinarni studijski programi organizuju se iz najmanje dvije naučne oblasti.

Član 114

Nastava pojedinačnih predmeta realizuje se u toku jednog semestra, u skladu sa studijskim programom.

Centar za doktorske studije

Član 115

Univerzitet može da formira Centar za doktorske studije u cilju poboljšanja kvaliteta doktorskih studija, veće međunarodne prepoznatljivosti Univerziteta u okviru evropskog istraživačkog i prostora visokog obrazovanja i pospješivanja povezanosti sa društvenom zajednicom.

Član 116

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa doktorskih studija s drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi Senat, na zajednički predlog vijeća organizacionih jedinica.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa doktorskih studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

Centar za postdiplomske magistarske studije

Član 117

Univerzitet može da formira Centar za postdiplomske magistarske studije, u skladu sa opštim aktom.

Centar za postdiplomske magistarske studije je nosilac određenih magistarskih studija, kao i koordinator magistarskih studija koje se realizuju na organizacionim jedinicama, u cilju poboljšanja kvaliteta tih studija, povezivanja postojećih i podsticanja osnivanja novih magistarskih studija.

Član 118

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa magistarskih studija s drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi Senat, na zajednički predlog vijeća organizacionih jedinica.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa magistarskih studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

Učenje na daljinu (Distance Learning)

Član 119

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati i kao učenje na daljinu.

Odluku o studijskim programima koji mogu izvoditi nastavu učenjem na daljinu donosi Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Ispiti se moraju održavati u sjedištu, odnosno prostorijama organizacione jedinice.

Program cjeloživotnog učenja (Lifelong Learning)

Član 120

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, može donijeti odluku o organizovanju programa cjeloživotnog učenja kao dio studijskog programa, odnosno modul.

Sistem ocjenjivanja na programima cjeloživotnog učenja bazira se na ECTS kreditima i ishodima učenja za sticanje kompetencija.

Organizaciona jedinica izdaje sertifikat o završenom programu učenja.

Organizaciona jedinica može, kao vid programa cjeloživotnog učenja, organizovati kontinuirano učenje iz oblasti akreditovanih studijskih programa, na osnovu odluke koju donosi Vijeće.

Na ovaj vid učenja primjenjuju se pravila utvrđena posebnim propisima i ne podliježu pravilima studiranja, a moraju biti odobrena od strane Senata.

Studenti

Član 121

Studijska godina se organizuje u dva semestra (zimskom i ljetnjem) od kojih svaki traje po 15 nedjelja.

Početak studijske godine i semestra utvrđuje se Akademske kalendarom.

Član 122

Optimalno radno opterećenje studenata iznosi 40 sati sedmično, što odgovara zbiru od 60 ECTS kredita u toku jedne studijske godine.

Nastava za nastavne predmete izvodi se u toku jednog semestra.

Ukupan broj časova aktivne nastave na osnovnim studijama ne može biti manji od 20 sati, niti veći od 30 sati sedmično.

Član 123

Opterećenje studenta, u smislu člana 122 ovog statuta, treba da bude ravnomjerno, a može se sastojati iz sljedećih aktivnosti:

- a) aktivna nastava (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava, i drugo);
- b) samostalni radovi;
- c) kolokvijumi;

- d) ispiti;
- e) izrade završnih radova;
- f) stručna praksa,
- g) drugi oblici angažovnja u skladu sa konkretnim studijskim programom.

Član 124

Po završetku nastave obavlja se završni ispit pred predmetnim nastavnikom, pri čemu se termini utvrđuju Akademske kalendarij i rasporedom polaganja ispita, na način koji će studentu omogućiti da u jednom danu polaže samo jedan ispit sa studijske godine koju pohađa.

Završni ispit smatra se krajnjom provjerom znanja studenta.

Način polaganja ispita definiše se u sadržaju predmeta (kursa) u okviru strukture studijskog programa.

Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom može pristupiti popravnom ispitu.

Student sa invaliditetom

Član 125

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način kojim se osigurava izbor oblika provjere znanja shodno njegovim mogućnostima.

Član 126

Organizaciona jedinica može organizovati, uz saglasnost Senata, dopunsku – dodatnu nastavu (ljetnja škola, i slično) za izborne predmete, uključujući i oblike provjere znanja, u periodu ljetnjeg semestra.

Član 127

Pravila studiranja bliže se utvrđuju aktom koji donosi Senat.

VII UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 128

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Student se upisuje u statusu studenta koji se finansira iz budžeta ili studenta koji snosi troškove školovanja.

Svojstvo studenta dokazuje se indeksom.

Član 129

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat.

Član 130

Procedure, uslovi za upis na magistarske i doktorske studije, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i realizaciju ovih studija, bliže se uređuju opštim aktima koja donosi Senat.

VIII PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 131

Prava i obaveze studenata, utvrđeni zakonom, ostvaruju se na način da svaki student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 132

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili na ocjenu, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Senat.

Član 133

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Univerziteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 134

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan, po ovlašćenju rektora.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Univerziteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Senat.

Član 135

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

IX OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 136

Univerzitet može osnivati zadužbine, fondacije, zdravstvene ustanove, knjižare, kao i ustanove koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta.

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili патената i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 6 ovog člana Univerzitet ostvaruje dobit koja se može koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Univerziteta.

Obavljanje djelatnosti u cilju usavršavanja i ostvarivanja naučno-istraživačkog rada, i sticanja profita uređuje Upravni odbor posebnim aktom.

X FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Finansijski plan i Finansijski izvještaj

Član 137

Rektor je odgovoran za pripremu konsolidovanog finansijskog plana Univerziteta, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja Univerziteta, koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Konsolidovani finansijski plan Univerziteta čine pojedinačni finansijski planovi organizacionih jedinica, usklađeni sa očekivanim prihodima iz svih zakonskih izvora finansiranja.

Konsolidovanim finansijskim planom Univerziteta iskazuju se potrebna sredstva za ostvarivanje djelatnosti Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj Univerziteta čine pojedinačni finansijski izvještaji organizacionih jedinica, a usvaja se u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.

Način finansijskog poslovanja

Član 138

Predlog rješenja finansiranja i odnosa u raspodjeli prihoda na relaciji Univerzitet kao pravni subjekat i organizacione jedinice kao dijelovi tog pravnog subjekta biće definisan kroz rad Radne grupe, koju čine predstavnici Vlade i Univerziteta, shodno Zaključku Vlade br. 08-2841/2 od 27. novembra 2014. godine.

Revizija

Član 139

Unutrašnju finansijsku kontrolu na Univerzitetu obavlja Služba za unutrašnju reviziju, kao organizacioni dio Rektorata Univerziteta.

Unutrašnja revizija se obavlja na način i po postupku utvrđenim opštim aktom, saglasno međunarodno prihvaćenim standardima unutrašnje finansijske kontrole.

Opštim aktom iz stava 2 ovog člana uređuje se i vrsta, obim i rokovi za vršenje revizije, kao i način izvještavanja.

Unutrašnja revizija je neposredno odgovorna Upravnom odboru Univerziteta i izvještava ga o svom radu, po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Upravni odbor Univerziteta:

- 1) razmatra izvještaje o izvršenoj reviziji i nalaze interne revizije;
- 2) razmatra funkcionisanje interne revizije;
- 3) predlaže donošenje i prati ostvarivanje plana interne revizije;
- 4) zauzima stavove o aktivnostima i nalazima interne revizije.

Rektor, na osnovu nalaza i preporuka interne revizije, preduzima odgovarajuće mjere.

Član 140

Upravni odbor Univerziteta, na osnovu javnog konkursa, može da imenuje nezavisnog ovlašćenog revizora radi dodatnog ispitivanja finansijskog stanja Univerziteta, kao i organizacione jedinice.

Rektor zaključuje ugovor sa izabranim nezavisnim revizorom.

Član 141

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili rektorom.

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica.

XI EVIDENCIJE

Član 142

Pored evidencije utvrđene zakonom, na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;
- 4) diplomiranim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;
- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

Član 143

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način i u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Član 144

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Za funkcionisanje jedinstvenog informacionog sistema odgovoran je Centar informacionog sistema Univerziteta.

XII ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 145

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 146

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira, u skladu sa zakonom.

Član 147

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili organizacije koje zastupaju studente i doprinose zadovoljenju socijalnih, kulturnih i akademskih potreba i potreba fizičke rekreacije studenata.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 148

Studentski parlament je autonoman u svom radu i finansijski nezavisno posluje.

Član 149

Na organizacionoj jedinici formira se studentsko vijeće.

Član 150

Studentski parlament bira studentskog povjerenika koji koordinira rad studenata na nivou Univerziteta, a studentsko vijeće bira studentskog povjerenika koji koordinira rad studenata organizacione jedinice Univerziteta.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE